

**РУКОВОДСТВО
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
И ДЕЙСТВИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
НАИМЕНОВАНИЯ МЕСТА ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ПРАВА НА
ТАКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ПРАВА НА РАНЕЕ
ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ МЕСТА
ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА И ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА
ОБ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОМ ПРАВЕ НА НАИМЕНОВАНИЕ
МЕСТА ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА, ЕГО ДУБЛИКАТА**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
РАЗДЕЛ I. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВКИ	9
Глава 1. Прием заявки	9
Глава 2. Регистрация заявки	13
РАЗДЕЛ II. ПУБЛИКАЦИЯ В ОФИЦИАЛЬНОМ БЮЛЛЕТЕНЕ СВЕДЕНИЙ О ПОДАННЫХ ЗАЯВКАХ	17
РАЗДЕЛ III. ПРОВЕРКА УПЛАТЫ ПОШЛИН И ФОРМАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА	19
Глава 1. Проверка уплаты пошлин	19
Глава 2. Формальная экспертиза	22
Глава 3. Проверка дополнительных материалов, представленных заявителем по запросу	25
Глава 4. Оформление результатов формальной экспертизы	28
РАЗДЕЛ IV. ЭКСПЕРТИЗА ОБОЗНАЧЕНИЯ, ЗАЯВЛЕННОГО В КАЧЕСТВЕ НАИМЕНОВАНИЯ МЕСТА ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА	31
Глава 1. Экспертиза заявленного обозначения	31
Глава 2. Рассмотрение дополнительных материалов, представленных в ответ на запрос, уведомление, без которых невозможно проведение экспертизы заявленного обозначения	43
Глава 3. Оформление результатов экспертизы обозначения, заявленного в качестве НМПТ	44
РАЗДЕЛ V. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ, ПОДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ	46
Глава 1. Рассмотрение заявлений о внесении изменений в документы	

заявки	46
Глава 2. Рассмотрение ходатайств заявителя	67
Глава 3. Заявление об отзыве заявки	78
РАЗДЕЛ VI. РЕГИСТРАЦИЯ НАИМЕНОВАНИЯ МЕСТА ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА, ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР НАИМЕНОВАНИЙ МЕСТ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПУБЛИКАЦИЯ СВЕДЕНИЙ В ОФИЦИАЛЬНОМ БЮЛЛЕТЕНЕ, ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОМ ПРАВЕ НА НАИМЕНОВАНИЕ МЕСТА ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА	83
Глава 1. Внесение наименования места происхождения товара в Государственный реестр, подготовка и публикация сведений в официальном бюллетене	83
Глава 2. Проверка уплаты пошлины за выдачу свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара	85
Глава 3. Внесение в Государственный реестр сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на наименование места происхождения товара, их публикация в официальном бюллетене и выдача свидетельства	87
РАЗДЕЛ VII. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОМ ПРАВЕ НА НАИМЕНОВАНИЕ МЕСТА ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА	91

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ¹

- Кодекс – Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ в ред. от 01.07.2017 («Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3);
- Положение о пошлинах – Положение о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941;
- Регламент – Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации наименования места происхождения товара и предоставлению исключительного права на такое наименование, а также предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара и выдаче свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара, его дубликата, утвержденный приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.09.2015 № 698;
- Правила - Правила составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации наименования места происхождения товара и предоставлению исключительного права на такое наименование, а также по предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 30.09.2015 № 697;
- Требования - Требования к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование, а также в заявке на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, или прилагаемым к указанным заявкам документам и их формы, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 30.09.2015 № 697;
- Постановление – Постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2004 № 481 «О перечне федеральных органов исполнительной власти, компетентных давать заключение, прилагаемое к заявке на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование, а также к заявке на предоставление

¹ Настоящие сокращения применяются во всех разделах Руководства

исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара» с изменениями;

- Роспатент - Федеральная служба по интеллектуальной собственности;
- ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»;
- ППС – палата по патентным спорам;
- ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
- ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- ГИС ГМП – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее Руководство по осуществлению административных процедур и действий в рамках предоставления государственной услуги по государственной регистрации наименования места происхождения товара и предоставлению исключительного права на такое наименование, а также предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара и выдаче свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара, его дубликата (далее – Руководство) разработано в целях методического обеспечения процесса экспертизы заявок на государственную регистрацию наименования места происхождения товара (далее – НМПТ) и на предоставление исключительного права на такое наименование, а также заявок на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ (далее – заявки на НМПТ), проводимой в условиях действия части четвертой Кодекса.

Руководство предназначено для обеспечения единообразной практики экспертизы при применении Кодекса, Регламента, Правил и Требований.

В Руководстве отражены сложившиеся подходы по рассмотрению заявок на наименование места происхождения товара.

Положения Руководства носят рекомендательный характер.

2. При разработке Руководства были использованы:

- Кодекс;
- Положение о пошлинах
- Регламент
- Правила
- Требования
- Постановление

При разработке Руководства приняты во внимание практика экспертизы, сложившаяся в ФИПС, и практика рассмотрения административных споров по оспариванию решений Роспатента, принятых по заявкам на НМПТ, предоставления правовой охраны НМПТ и предоставления исключительного права на такие наименования.

3. Руководство состоит из семи разделов.

Раздел I – «Прием и регистрация заявки»;

Раздел II – «Публикация в официальном бюллетене сведений о поданных заявках»;

Раздел III – «Проверка уплаты пошлин и формальная экспертиза»;

Раздел IV – «Экспертиза обозначения, заявленного в качестве наименования места происхождения товара»;

Раздел V – «Рассмотрение ходатайств и заявлений, поданных заявителем по собственной инициативе»;

Раздел VI – Регистрация наименования места происхождения товара, внесение сведений в Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, публикация сведений в официальном бюллетене, выдача свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара;

Раздел VII – Выдача дубликата свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара.

Разделы Руководства делятся на главы. По тексту даны ссылки на комментируемые статьи Кодекса, пункты Регламента, Правил и Требований, а также на иные нормативно-правовые акты.

4. Руководство адресовано работникам системы Роспатента, к компетенции которых относятся вопросы предоставления правовой охраны НМПП, в первую очередь, государственным экспертам по интеллектуальной собственности (далее – эксперты).

Руководство может быть также использовано заявителями, патентоведомы, патентными поверенными и другими представителями заявителей при ведении дел с Роспатентом в связи с экспертизой заявки на НМПП.

5. В своей работе эксперты руководствуются в работе Кодексом, Регламентом, Правилами, Требованиями и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Руководством.

Эксперты не должны пропускать допущенное заявителем несоблюдение требований, предъявляемых к документам заявки, если недостатки оформления препятствуют проведению экспертизы заявленного обозначения и вынесению решения, затрагивают права и законные интересы третьих лиц. Вместе с тем замечания и предложения, связанные с рассмотрением заявки, приводимые в запросах, подготавливаемых экспертами, должны быть конструктивными и полезными, а выводы, приводимые в уведомлениях и заключениях, – беспристрастными.

6. Текст Руководства размещен на интернет-сайте Роспатента по адресам: <http://www.rupto.ru>, <http://www.fips.ru>.

Руководство будет периодически обновляться по мере внесения изменений в Кодекс, Регламент, Правила, Требования, а также с учетом потребностей практики.

Предложения по совершенствованию Руководства будут приняты во внимание при его обновлении, если их направить по почтовому адресу: Роспатент, Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993. Адрес электронной почты: rospatent@rupto.ru.

РАЗДЕЛ I

ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВКИ

Глава 1. Прием заявки

Нормативно-правовые
и иные акты

Предоставление государственной услуги по государственной регистрации НМПТ и предоставлению исключительного права на такое наименование, а также предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ и выдаче свидетельства об исключительном праве на НМПТ, его дубликата состоит из комплекса административных процедур (далее – процедура, процедуры).

п.52 Регламента

Документы заявки представляются в Роспатент:

п.10 Правил

- 1) при личном обращении непосредственно в Роспатент;
- 2) отправлением через организацию почтовой связи;
- 3) по факсу с последующим представлением в установленном порядке оригиналов документов заявки, переданных по факсу;
- 4) с использованием официального интернет-сайта Роспатента
- 5) с использованием федеральной государственной информационной системы ЕПГУ.

Представление заявки в Роспатент является основанием для начала процедуры приёма и регистрации заявки.

п.53 Регламента

Окно приема документов, куда могут быть представлены документы заявки и иная корреспонденция, находится по адресу:

п.3 Регламента

Москва, Бережковская наб., д.30, корп.1.

Приём заявок осуществляется с понедельника по четверг с 9.30 до 17.45 с перерывом с 12.30 до 13.00, по пятницам с 9.30 до 16.45 с перерывом с 12.30 до 13.00. Время московское (UTC+3). Продолжительность приёма документов в дни, непосредственно предшествующие нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

В нерабочее время по будним дням, а также в субботу, воскресенье, нерабочие праздничные дни и в выходные дни, перенесённые соответствующим постановлением Правительства на следующий после праздничного рабочий день, приём заявок и иной корреспонденции в окне приёма не производится.

В Российской Федерации установлены следующие нерабочие праздничные дни:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

Прием заявок в окне приема корреспонденции производится в порядке общей очереди.

Предварительная запись для подачи документов через окно приема не предусмотрена.

Прием заявок и иных документов, представленных отправлением через организацию почтовой связи, осуществляется согласно графику работы Роспатента и ФИПС: с понедельника по

ст. 112 Трудового
кодекса РФ

п.3 Регламента

четверг с 9.30 до 18.15 и по пятницам с 9.30 до 17.00. Время московское (UTC+3). Продолжительность работы в дни, непосредственно предшествующие нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

Прием заявок и иной корреспонденции, представленных отправлением через организацию почтовой связи, не производится в нерабочее время по будним дням, а также в субботу, воскресенье, нерабочие праздничные дни и в выходные дни, перенесённые соответствующим постановлением Правительства на следующий после праздничного рабочий день.

Прием заявок с использованием официального сайта Роспатента осуществляется круглосуточно 7 дней в неделю. В работе системы «*Электронная подача заявки на наименование места происхождения товара*» возможны технологические перерывы в связи с проведением профилактических работ, о чём пользователи заблаговременно оповещаются на сайте Роспатента.

Прием заявок через ЕПГУ производится в соответствии с графиком работы ЕПГУ – круглосуточно 7 дней в неделю.

Всем заявкам или документам, представляемым в качестве заявки, в ходе их приёма присваивается входящий номер, этот номер указывается непосредственно на первом листе полученных документов (если они представлены на бумажном носителе) в соответствующей графе, либо на свободном месте в верхнем правом углу.

Также на первом листе представленных документов указывается дата их поступления в соответствующей графе заявки, либо на свободном месте в нижнем правом углу.

Количество листов представленных документов подсчитывается.

Процедура приема заявки заключается в проверке представленных документов на соответствие критериям приема – то есть на отсутствие оснований для отказа в приеме заявки.

п.54 Регламента

Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

п.11 Правил

- отсутствие заявления о государственной регистрации НМПТ и о предоставлении исключительного права на такое наименование или заявления о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ (далее - заявление);
- представленное заявление не поддается прочтению;
- заявление представлено не на русском языке;
- в заявлении не указан (ы) заявитель (и), его (их) место нахождения или место жительства.

Для заявок, представленных на бумаге, независимо от того, были ли они представлены в окно приёма корреспонденции или путем почтового отправления через организацию связи, дополнительно основанием для отказа в приёме является:

п.11 Правил

- бумажный носитель, на котором представлены документы заявки, находится в состоянии, не позволяющем произвести его техническую обработку (сканирование и распознавание).

Для заявок, представляемых в электронной форме, дополнительно основанием для отказа в приёме является:

п.16 Требований

- заявка не подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Действия по приему заявки, представляемой в окно приема документов, осуществляются в течение 15 минут.

п.55 Регламента

Превышение длительности приема является нарушением.

Действия по приему заявки, представляемой отправлением через организацию почтовой связи или в электронной форме,

п.55 Регламента

осуществляются в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки.

Превышение длительности приема является нарушением.

Регистрация заявки может быть осуществлена только в том случае, если не выявлены основания для отказа в приеме заявки.

Заявки и документы, представляемые в качестве заявки, не соответствующие критериям приема, то есть те заявки (документы, представленные в качестве заявки), по которым выявлены основания для отказа в приеме, регистрации не подлежат.

Регистрационный номер таким заявкам не присваивается.

п.59 Регламента

п.56, 59 Регламента

п.11 Правил

Глава 2. Регистрация заявки

Если заявка или документы, поданные в качестве заявки, представленные в окно приема корреспонденции, признаны не соответствующими критериям приема и регистрации, в течение двух рабочих дней после завершения процедуры приема заявки подготавливается уведомление об отказе в приеме и регистрации заявки. Подготовленное уведомление направляется заявителю почтовым отправлением по адресу для переписки, указанному в заявке. Однако при наличии производственной возможности уведомление об отказе в приеме и регистрации заявки подготавливается незамедлительно и вручается заявителю.

п.57 Регламента

пп. 2 п.61 Регламента

Уведомление об отказе в приеме и регистрации заявки должно содержать причины такого отказа, а также дату поступления непринятых документов, их входящий номер и количество листов.

Непринятая заявка, а также иные документы, представленные в качестве заявки, не возвращаются заявителю.

Если заявка или документы, поданные в качестве заявки, представленные через организацию почтовой связи или в электронной форме, признаны не соответствующими критериям приёма и регистрации, в течение двух рабочих дней после завершения процедуры приёма заявки подготавливается уведомление об отказе в приёме и регистрации заявки. Подготовленное уведомление направляется заявителю почтовым отправлением по адресу для переписки, указанному в заявке размещается в Личном кабинете заявителя.

п.57 Регламента

пп. 2 п.61 Регламента

п.12 Правил

Уведомление об отказе в приёме и регистрации заявки должно содержать причины такого отказа, а также дату поступления непринятых документов, их входящий номер и количество листов.

Сведения об отказе в приёме и регистрации заявки или документов, представленных в качестве заявки, также фиксируются в журнале учёта, где указывается дата поступления непринятых документов, их входящий номер и количество листов.

пп. 2 п.61 Регламента

Регистрация заявки производится путём присвоения заявке регистрационного номера и указания даты поступления заявки.

п.56 Регламента

На подлежащих регистрации заявках, представленных на бумажном носителе, регистрационный номер указывается непосредственно на первом листе заявки в соответствующей графе с кодом (210).

Если заявка, независимо от способа её подачи, признана подлежащей регистрации, в течение двух рабочих дней после завершения процедуры приёма заявки подготавливается уведомление о приёме и регистрации заявки.

п.57 Регламента

пп. 1 п.61 Регламента

п.13 Правил

Для подготовки уведомления сканируется первая страница представленной заявки.

Уведомление о приеме и регистрации заявки должно содержать:

- входящий номер
- регистрационный номер заявки
- дату поступления заявки
- общее количество принятых листов.

Подготовленное уведомление направляется заявителю, представившему заявку на бумажном носителе, почтовым отправлением по адресу для переписки, указанному в заявке.

Однако в случае представления заявки в окно приёма корреспонденции при наличии производственной возможности уведомление о приёме и регистрации заявки подготавливается незамедлительно и вручается заявителю.

Если заявка была представлена в электронной форме, уведомление о приёме и регистрации заявки размещается в Личном кабинете пользователя на сайте Роспатента или ЕПГУ.

Формируется дело заявки: принятые документы вкладываются в обложку заявки.

Приём представленных по факсу документов заявок и иных документов осуществляется согласно графику работы Роспатента и ФИПС: с понедельника по четверг с 9.30 до 18.15 и по пятницам с 9.30 до 17.00. Время московское (UTC+3). Продолжительность приёма документов по факсу в дни, непосредственно предшествующие нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

Приём заявок и иной корреспонденции, представленных по

факсу, не производится в субботу, воскресенье, нерабочие праздничные дни, а также в выходные дни, перенесённые соответствующим постановлением Правительства на следующий после праздничного рабочий день.

Документы, поступившие по факсу в течение рабочего дня, то есть с понедельника по четверг с 9.30 до 18.15 (до 17.15 в дни, непосредственно предшествующие нерабочему праздничному дню) и по пятницам с 9.30 до 17.00 (до 16.00 в дни, непосредственно предшествующие нерабочему праздничному дню), регистрируются в этот же день с указанием текущей даты.

Документы, поступившие по факсу по окончании рабочего дня, регистрируются на следующий рабочий день.

Принятые и зарегистрированные заявки проходят процедуры технической обработки: бумажные документы переводятся в электронный вид, заявки, поступившие как на бумаге, так и в электронном виде вводятся в автоматизированную систему делопроизводства.

РАЗДЕЛ II

ПУБЛИКАЦИЯ В ОФИЦИАЛЬНОМ БЮЛЛЕТЕНЕ СВЕДЕНИЙ О ПОДАННЫХ ЗАЯВКАХ

Роспатент публикует в официальном бюллетене сведения о поданных заявках на НМПП – бюллетене «Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров».

Нормативно-правовые и
иные акты

п.69, 70 Регламента

Бюллетень «Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров» (далее – Бюллетень) является периодическим электронным изданием.

п.70 Регламента

Бюллетень издается и размещается на интернет-порталах Роспатента и ФИПС не реже двух раз в месяц.

Приказ Роспатента от 8
ноября 2016 года № 176

Ежегодное количество номеров Бюллетеней устанавливается Роспатентом исходя из объема поступающих на публикацию материалов, из потребностей пользователей информации и технических возможностей.

Бюллетень размещается на интернет-порталах Роспатента и ФИПС в разделе «Официальные публикации». Доступ к Бюллетеню является бесплатным.

Бюллетень ежедневно пополняется сведениями, предусмотренными законодательством, которые накапливаются в течение определенного промежутка времени, указываемого на титульном листе Бюллетеня.

п. 1.3 Положения об
официальном бюллетене,
утв. приказом Роспатента
от 08.11.2016 № 176

Датой официальной публикации, указанной в составе публикуемых сведений, является дата их размещения в Бюллетене на интернет-порталах Роспатента и ФИПС.

По завершении приёма и регистрации заявок, включая их

п.64 Регламента

обработку и ввод сведений в автоматизированные системы делопроизводства, сведения о заявке автоматически не позднее одного рабочего дня передаются для подготовки к публикации и собственно публикации.

Максимальный срок публикации в Бюллетене сведений о поданной заявке составляет пятнадцать рабочих дней с даты получения сведений о поданной заявке для публикации.

п.66 Регламента

Публикации подлежат следующие сведения:

п.68 Регламента
п.15 Правил

- регистрационный номер заявки;
- дата поступления заявки;
- дата публикации заявки в официальном бюллетене;
- обозначение, заявленное в качестве НМПТ;
- товар (ы), в отношении которого (ых) испрашивается государственная регистрация НМПТ и предоставление исключительного права на такое наименование или предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ;

- полное наименование юридического лица и адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) с указанием названия страны или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина и его место жительства с указанием названия страны;

- адрес для переписки, указанный в заявке;

- место происхождения (производства) товара (границы географического объекта).

РАЗДЕЛ III

ПРОВЕРКА УПЛАТЫ ПОШЛИН И ФОРМАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Глава 1. Проверка уплаты пошлин

До начала формальной экспертизы проводится проверка уплаты пошлин:

- пошлины за регистрацию заявки на регистрацию НМПТ и на предоставление исключительного права на такое наименование или на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ и принятие решения по результатам формальной экспертизы

и

- пошлины за проведение экспертизы обозначения, заявленного в качестве НМПТ, и принятие решения по ее результатам.

Пошлины уплачиваются одновременно.

Если заявитель является субъектом малого предпринимательства, индивидуальным предпринимателем, образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию, или научной организацией, ему предоставляется право на уплату пошлин в уменьшенном размере на основании ходатайства, поступившего с материалами заявки.

Размер пошлин уменьшается на 30 процентов при обращении за осуществлением юридически значимых действий в электронной форме.

Нормативно-правовые и
иные акты

п.17 Правил

Приложение №1 к
Положению о пошлинах

п.11 Положения о
пошлинах

Приложение №2 к
Положению о пошлинах

п.7 Положения о
пошлинах

Платёжный документ или его копия по инициативе лица, обратившегося за совершением юридически значимого действия, могут быть приложены к материалам заявки или сообщению о произведённой уплате.

п.5 Положения о пошлинах

Срок проверки уплаты пошлин составляет две недели со дня поступления заявки в подразделение, осуществляющее формальную экспертизу заявки.

п.74 Регламента

Проверка уплаты пошлин проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Казначейством России. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в ГИС ГМП, в заявлении и документе, подтверждающем уплату пошлины, если таковой представлен заявителем по собственной инициативе.

п.72 Регламента
п.12 Требований

При проверке уплаты пошлин проверяется следующее:

- платёжный документ должен относиться к одному юридически значимому действию, за которое уплачена пошлина;
- уплату пошлины должно осуществлять лицо, являющееся заявителем по заявке, либо лицо, действующее по его поручению;
- в документе, подтверждающем уплату пошлины, проверяется правильность указания реквизитов банка;
- наличие указания регистрационного номера заявки или краткого описания заявленного обозначения;
- наличие указания порядкового номера юридически значимого действия в соответствии с приложением № 1 к Положению о пошлинах;
- соблюдение 3-х годичного срока действия платежного документа со дня уплаты пошлины;
- соответствие размера уплаченных (ой) пошлин (ы) установленному размеру.

Если уплата установленных пошлин не подтверждена или выявлены несоответствия документа, подтверждающего уплату пошлины, представленного заявителем по собственной инициативе, установленным требованиям, лицо, ответственное за проверку уплаты пошлин, в указанный двухнедельный срок подготавливает и направляет уведомление о начислении соответствующей (их) пошлин (ы) с указанием необходимости уплатить пошлину (ы) или устранить выявленные несоответствия в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

п.19 Правил

День направления уведомления о начислении является юридически значимым для определения срока, в течение которого должна и может быть произведена уплата пошлин либо устранены несоответствия.

По истечении двухмесячного срока проводится проверка уплаты пошлин (ы) в соответствии с ранее направленным уведомлением о начислении.

п.74 Регламента

Срок проверки уплаты пошлин (ы) в этом случае составляет две недели со дня истечения установленного срока для уплаты пошлин (ы).

Если уплата начисленных (ой) пошлин (ы) в установленном размере не подтверждена или выявлены несоответствия документа, подтверждающего уплату пошлины, представленного заявителем по собственной инициативе, установленным требованиям, лицо, ответственное за проверку уплаты пошлин, в указанный двухнедельный срок подготавливает и направляет уведомление о начислении соответствующей (их) пошлин (ы) с указанием о возможности уплатить пошлину (ы) в увеличенном на 50% размере в течение шести месяцев, дополнительно

п.11 Положения о пошлинах

предоставляемых со дня истечения ранее предоставленного двухмесячного срока для уплаты пошлин (ы), или устранить выявленные несоответствия в этот же срок.

По истечении шестимесячного срока проводится проверка уплаты пошлин (ы) в соответствии с ранее направленным уведомлением о начислении.

Срок проверки уплаты пошлины в этом случае составляет две недели со дня истечения установленного срока для уплаты пошлины.

Если уплата начисленной пошлины в установленном размере не подтверждена, подготавливается решение о признании заявки отозванной.

п.90 Регламента
п.20 Правил

Глава 2. Формальная экспертиза

После того, как уплата пошлин в установленном размере и порядке подтверждена, по заявке проводится формальная экспертиза.

п.76 Регламента
п.18 Правил

В ходе проведения формальной экспертизы проверяется наличие в заявлении:

п. 21 Правил

- указания заявителя (ей), его (их) места жительства или места нахождения, его (их) идентификаторов;

- заявляемого обозначения;

- товара (ов), в отношении которого (ых) испрашивается государственная регистрация НМПТ и предоставление исключительного права на такое наименование или предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ;

- описания особых свойств товара;

- места происхождения (производства) товара (границ

географического объекта);

- адреса для ведения переписки;

- имени и места нахождения представителя заявителя при наличии такового.

Кроме того, проверяется наличие и соответствие установленным требованиям следующих документов:

- документального подтверждения согласия на обработку персональных данных представителя заявителя, если заявка подана представителем заявителя, не являющимся патентным поверенным;

- доверенности, удостоверяющей полномочия патентного поверенного и иного представителя на ведение дел с Роспатентом, в том числе выданной в порядке передоверия, либо заверенной копии документа установленного образца, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через законного представителя;

- перевода документов, прилагаемых к заявке, поданных не на русском языке.

На этом этапе проверяется также правильность подписания заявки.

Заявка, поданная от имени юридического лица, должна быть подписана руководителем юридического лица либо иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), с указанием должности лица, подписавшего документ, и заверяется печатью (при наличии).

Если заявка подана от имени гражданина, то она должна быть подписана им (с указанием фамилии, имени, отчества

п.10 Требований

(последнее - при наличии).

В том случае, если заявителем назначен представитель (патентный поверенный), то она может быть подписана им, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии).

В ходе проведения формальной экспертизы также проверяется наличие иных документов:

- заключения уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (уполномоченный орган) о том, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, особые свойства которого исключительно или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами;

п. 5 ст. 1522 Кодекса

- заключения уполномоченного органа о том, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре наименований мест происхождения товаров Российской Федерации (далее – Государственный реестр НМПТ РФ) (далее – заключения);

- документ, подтверждающий право заявителя на заявленное НМПТ в стране происхождения товара (в случае если географический объект, наименование которого заявляется в качестве НМПТ, находится за пределами Российской Федерации).

В соответствии с Постановлением:

- Минздрав России уполномочен давать заключения в отношении минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой и минеральной природной столовой воды;

- Минпромторг России – в отношении изделий народных художественных промыслов;

- Минсельхоз России – в отношении товаров сельского хозяйства, продовольственных товаров, безалкогольной продукции, продуктов пчеловодства, товаров, вырабатываемых из рыбы и морских продуктов;

- Росалкогольрегулирование – в отношении алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции.

Глава 3. Проверка дополнительных материалов, представленных заявителем по запросу

1. Требования к запросу дополнительных материалов

В результате проверки может быть установлено, что:

- заявка оформлена с нарушением требований к документам заявки,

- заявка, со всей очевидностью, подана представителем заявителя, однако в заявке отсутствуют сведения о нём – его фамилия, имя, отчество (при наличии) и место нахождения;

- в заявке отсутствует заявление, с указанием заявителя (ей), его (их) места жительства или места нахождения;

- в заявке отсутствует заявляемое обозначение;

- в заявке не указан товар (ы), в отношении которого (ых) испрашивается государственная регистрация НМПТ и предоставление исключительного права на такое наименование или предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ;

- в заявке не приведено описание особых свойств товара;

- в заявке не указано место происхождения (производства) товара (границы географического объекта);

п.79 Регламента
п.22 Правил

- документы заявки не содержат документального подтверждения согласия на обработку персональных данных представителя заявителя и/или доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя (в том числе патентного поверенного) и/или заверенную копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя, либо указанные в них сведения противоречат друг другу.

Если в результате анализа представленных документов установлено отсутствие надлежащим образом оформленных документов, без которых проведение формальной экспертизы невозможно, заявителю направляется запрос с указанием оснований необходимости представления дополнительных материалов и предложением представить недостающие и/или исправленные сведения и/или документы в течение трёх месяцев со дня направления запроса. Однако, запрос доверенности, удостоверяющей полномочия представителя, являющегося патентным поверенным, должен быть обусловлен обоснованными сомнениями в наличии у патентного поверенного соответствующих полномочий.

Патентный поверенный, подписывающий заявку на НМПТ, должен иметь соответствующие полномочия на ведение дел по заявкам на НМПТ. Патентный поверенный вправе осуществлять свою деятельность в пределах специализации, указанной в Государственном реестре патентных поверенных Российской Федерации. Если у патентного поверенного отсутствует специализация по НМПТ, такой патентный поверенный может выступать только в качестве представителя по заявке, доверенность на которого должна быть нотариально

п.1 ст.4 Федерального закона «О патентных поверенных» от 30.12.2008 №316-ФЗ

удостоверена.

Запрос должен быть направлен не позднее истечения месяца со дня завершения проверки уплаты пошлины с положительным результатом.

2. Проверка дополнительных материалов, представленных заявителем по запросу

Проверка исправленных и/или недостающих сведений и/или документов производится в течение месяца со дня их поступления.

п.81, 83, 84 Регламента

п.23 Правил

Срок представления ответа на запрос может быть продлён заявителем путём представления соответствующего ходатайства – см. пункт 6 главы 1 раздела V настоящего Руководства.

п.36 Правил

Если в результате проверки представленных сведений и/или документов выявлено хотя бы одно из нижеперечисленных обстоятельств:

п.92 Регламента

п.26 Правил

- отсутствие в заявке подписи заявителя или его представителя;

- несоответствие указания заявителя в заявлении установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

- отсутствие в заявке обозначения, заявляемого в качестве НМПТ;

- отсутствие в заявке товара (ов), в отношении которого (ых) испрашивается государственная регистрация НМПТ и предоставление исключительного права на такое наименование или предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ;

- отсутствие в заявке указания места происхождения (производства) товара (границ географического объекта);

- отсутствие в заявке описания особых свойств товара,
тогда заявка принятию к рассмотрению не подлежит.

Решение об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием оснований для отказа направляется не позднее истечения месяца со дня представления заявителем исправленных и (или) недостающих документов.

Если в ответ на запрос заявителем не представлены запрошенные сведения и/или документы, либо они представлены позднее установленного трёхмесячного срока со дня направления запроса, заявка признаётся отозванной.

п.90 Регламента

п.27 Правил

Решение о признании заявки отозванной направляется не позднее истечения одного месяца со дня истечения трёхмесячного срока для представления исправленных и (или) недостающих документов (то есть не позднее истечения четырёх месяцев со дня направления запроса с сообщением о необходимости представления исправленных и (или) недостающих документов).

Заявка признаётся отозванной со дня принятия решения о признании заявки отозванной.

Вместе с тем, отсутствие в заявке фамилии, имени, отчества и адреса представителя заявителя (если заявка подаётся представителем заявителя), перевода прилагаемых к заявке документов, представленных не на русском языке, а также заключения уполномоченного органа или документа, подтверждающего право заявителя на заявленное НМПТ в стране происхождения товара, не является препятствием для принятия заявки к рассмотрению и установления даты ее подачи.

п.91 Регламента

п.22 Правил

Глава 4. Оформление результатов формальной экспертизы

Если в результате проверки наличия документов,

п.89 Регламента

п.25 Правил

необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных заявителем исправленных и/или недостающих сведений и/или документов, установлено их соответствие предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявка принимается к рассмотрению.

Решение о принятии заявки к рассмотрению с указанием установленной даты подачи заявки направляется заявителю не позднее истечения месяца со дня завершения проверки уплаты пошлины с положительным результатом, либо не позднее истечения месяца со дня представления заявителем исправленных и/или недостающих сведений и/или документов в ответ на запрос.

п.78, 84 Регламента

Дата подачи заявки устанавливается по дате поступления надлежаще оформленных:

п.8 ст.1522 Кодекса

- заявления с указанием заявителя (ей), его (их) места жительства или места нахождения;

- заявляемого обозначения;

- товара (ов), в отношении которого (ых) испрашивается государственная регистрация НМПТ и предоставление исключительного права на такое наименование или предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ;

- указания места происхождения (производства) товара (границ географического объекта);

- описания особых свойств товара,

либо последнего из перечисленных документов, если они представлялись не одновременно, в том числе в ответ на запрос.

Решение о принятии заявки к рассмотрению может также, в зависимости от ситуации, содержать сведения:

п.94 Регламента

п.25 Правил

- о необходимости представления перевода документов, поданных не на русском языке;

- о необходимости представления документа, подтверждающего право заявителя на заявленное НМПТ в стране происхождения товара;

- об отсутствии в заявке исходящего номера заключения уполномоченного органа;

- о необходимости представления иных сведений и (или) документов, предусмотренных законодательством РФ.

С направлением решения о принятии заявки к рассмотрению административная процедура проверки пошлин и формальной экспертизы завершается.

РАЗДЕЛ IV

ЭКСПЕРТИЗА ОБОЗНАЧЕНИЯ, ЗАЯВЛЕННОГО В КАЧЕСТВЕ НАИМЕНОВАНИЯ МЕСТА ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА

Глава 1. Экспертиза заявленного обозначения

Экспертиза обозначения, заявленного в качестве НМПТ (далее - экспертиза заявленного обозначения), проводится по заявке, принятой к рассмотрению в результате формальной экспертизы.

ст. 1525 Кодекса
п. 98 Регламента
п. 28 Правил

В ходе проведения экспертизы заявленного обозначения проверяется соответствие заявленного обозначения требованиям, установленным статьей 1516 Кодекса.

Наименованием места происхождения товара, которому предоставляется правовая охрана, является обозначение, представляющее собой либо содержащее современное или историческое, официальное или неофициальное, полное или сокращенное наименование страны, городского или сельского поселения, местности или другого географического объекта, а также обозначение, производное от такого наименования и ставшее известным в результате его использования в отношении товара, особые свойства которого исключительно или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами.

ст.1516 Кодекса

Например:

- Вологодское кружево (регистрация №3), Вологодское масло

(регистрация №27), Тульский пряник (регистрация №32), Белёвская пастила (регистрация №156) – название городов Вологда, Тула, Белёв;

- Алтайский мёд (регистрация №142) – название региона Алтайский край;

- Русская водка (регистрация №65), Болгарская белая рассольная брынза-коровья (регистрация №139) – название стран Россия, Болгария.

Вместе с тем, это может быть обозначение, которое позволяет идентифицировать товар как происходящий с территории определенного географического объекта и, хотя не содержит наименования этого объекта, стало известным в результате использования данного обозначения в отношении товара, особые свойства которого отвечают требованиям, предъявляемым к наименованию места происхождения товара.

Например: НМПТ (регистрация №170) «Курай» - название духового музыкального инструмента, созданного в процессе кочевого образа жизни и выступающего в качестве неотъемлемой части этнической жизни башкир. Курай – это полевое растение, которое растет в южных степных и горных районах Республики Башкортостан, из которого изготавливают сам музыкальный инструмент.

Не признается НМПТ обозначение, хотя и представляющее собой или содержащее наименование географического объекта, но вошедшее в Российской Федерации во всеобщее употребление как обозначение товара определенного вида, не связанное с местом его производства.

При определении соответствия заявленного

обозначения требованиям, установленным статьей 1516 Кодекса, проверяется:

1) представляет ли собой или содержит заявленное обозначение современное или историческое, официальное или неофициальное, полное или сокращенное наименование страны, городского или сельского поселения, местности или другого географического объекта, а также производное от такого наименования.

Если заявленное обозначение не содержит наименование географического объекта, то определяется, позволяет ли указанное обозначение идентифицировать товар как происходящий с территории определенного географического объекта, и стало ли оно известным в результате использования данного обозначения в отношении товара, особые свойства которого отвечают предъявляемым требованиям.

Заявляемое обозначение, может дополнительно содержать указание на видовое (родовое) обозначение (*«тульский пряник», «белёвская пастила», «тобольская резная кость»*), быть фантазийным обозначением (*«рязанские узоры», «крестецкая строчка»*), включать цифру или число (*«обуховская-13», «шадринская-1», минеральная вода «семигорская-б»*), которые не имеют самостоятельной правовой охраны.

2) наличие сведений, подтверждающих нахождение географического объекта в границах, указанных в заявке;

подп. 2 п. 29 Правил

3) существование наименования географического объекта или обозначения, указанного выше, на дату подачи заявки в качестве обозначения, используемого для индивидуализации товара, обладающего особыми

подп. 3 п. 29 Правил

свойствами, определяемыми природными условиями и (или) людскими факторами, характерными для данного географического объекта;

4) не является ли заявленное обозначение, представляющее собой или содержащее наименование географического объекта, ко времени подачи заявки утратившим свою первоначальную способность быть указанием на место действительного происхождения товара, обладающего особыми свойствами, вошедшим в Российской Федерации во всеобщее употребление как обозначение товара определенного вида, не связанное с местом его производства;

Например: Жигулевское пиво, Московская водка

5) наличие указания товара, в отношении которого испрашивается государственная регистрация НМПТ и предоставление исключительного права на такое наименование или только предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ

Например, это может быть конкретный товар: пряник, сливочное масло, минеральная вода, вино.

Если речь идет о народно-художественных промыслах, то таких товаров может быть несколько, например: вазы, подсвечники, чашки, или группа производимых товаров: домашняя утварь, постельное белье, столовое белье, одежда и т.п..;

6) наличие описания особых свойств товара и их соответствие описанию особых свойств, содержащихся в заключениях уполномоченных органов или в документе, подтверждающем право заявителя на заявленное НМПТ в стране происхождения товара.

подп. 4 п. 29 Правил

подп. 5 п. 29 Правил

подп. 6 п. 29 Правил

В графе "Описание особых свойств товара" приводятся особые свойства товара, для которого регистрируется обозначение, отличающие данный товар от идентичных товаров, производимых на территории других географических объектов. Из описания явным образом должна следовать обязательная, объективная зависимость особых свойств товара от характерных для данного географического объекта природных условий и/или людских факторов.

Свойства товара должны быть описаны четко и ясно в соответствии с общепринятой специальной терминологией (товароведческой, технической и т.д.).

Описание должно носить информационный характер, например, указывать на наличие в данном географическом объекте исходного сырья, соответствующих климатических, геологических, гидрогеологических или иных природных условий, наличие людей (коллектива), способных изготавливать товар традиционным способом и т.д.

Особые свойства товара определяются природными условиями (например, климат, состав почвы) или людскими факторами (традициями, технологиями производства, секретами мастерства), а может быть теми и другими условиями и факторами.

Особые свойства для товаров сельскохозяйственного производства определяются, в основном, климатом, составом почвы. А вот для изделий народных художественных промыслов особые свойства обусловлены преемственностью художественно-технологических традиций, использованием местных материалов и ручного труда.

НМПТ, как правило, связан с традиционным

производством, получившим известность за счет особых свойств товара. Такие свойства должны быть установленными, постоянными, возникшими и утвердившимися в сознании потребителя задолго до подачи заявки изготовителем товара.

Иными словами, НМПТ всегда сопровождает товар, особые свойства которого сформировались в течение длительного периода времени, когда в полной мере смогли проявиться природные условия и/или людские факторы.

Например: характерные свойства изделий с НМПТ «Тобольская резная кость» определяются наряду с производственными традициями, навыками, национальным колоритом резчиков, также природными условиями Тюменской области.

Особые свойства вина «Абрау-Дюрсо» - качеством винограда, произрастающего в Краснодарском крае, технологией изготовления этого вина, основанной на производственном опыте и традициях местных виноделов.

Известно, что не только от глины зависят замечательные свойства «Кисловодского фарфора» и «Дулевского фарфора». Решающее воздействие на них оказывают навыки, квалификация, технологический опыт, мастерство людей, передающих его из поколения в поколение.

7) известность обозначения, возникшая в результате его использования в отношении товара, особые свойства которого исключительно или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами в соответствии с пунктом 1 статьи 1516 Кодекса.

подп. 7 п. 29 Правил

Подтверждением известности заявленного обозначения могут являться следующие сведения и документы:

- упоминания о заявленном обозначении в различных литературных источниках;
- копии дипломов национальных или международных выставок, ярмарок, на которых товары с использованием заявленного обозначения выставлялись;
- сведения об использовании заявленного обозначения на территории Российской Федерации. При этом могут быть указаны: дата начала использования заявленного обозначения на территории Российской Федерации, перечень населенных пунктов Российской Федерации, где производилась реализация товара, объем реализации, способы использования заявленного обозначения, среднегодовое количество потребителей товара, положение производителя на рынке в определенном секторе экономики и тому подобное;
- сведения о произведенных затратах на рекламу заявленного обозначения (например, годовые финансовые отчеты);
- сведения о результатах опроса потребителей товара по вопросу известности заявленного обозначения, проведенного специализированной независимой организацией.

Если географический объект, наименование которого заявляется в качестве НМПТ, находится на территории Российской Федерации, проверяется обоснованность указания места происхождения (производства) товара на территории Российской Федерации.

Если географический объект, наименование которого заявляется в качестве НМПТ, находится за пределами

абзац третий п. 28 Правил

абзац четвертый п. 28 Правил

Российской Федерации, то проверяется охраняется ли наименование этого объекта в качестве НМПТ в стране происхождения товара.

Максимальный срок проверки соответствия обозначения, заявленного в качестве НМПТ, требованиям законодательства составляет двенадцать месяцев со дня принятия заявки к рассмотрению по результатам формальной экспертизы.

п. 100 Регламента

Если при подаче заявки заявитель по собственной инициативе не представил заключение уполномоченного органа, то в течение одного месяца со дня принятия заявки к рассмотрению Роспатент направляет межведомственный запрос в уполномоченный орган о представлении информации об отсутствии/наличии обращения заявителя за получением такого заключения или содержащихся в заключении сведений.

п.п. 91, 104 Регламента

Если географический объект, наименование которого заявляется в качестве НМПТ, находится на территории Российской Федерации:

п. 30 Правил

1) по заявке на государственную регистрацию НМПТ и на предоставление исключительного права на такое наименование на основе сведений, содержащихся в заключении, устанавливается подтверждение:

- производства заявителем товара в границах географического объекта, наименование которого заявляется в качестве НМПТ, с указанием таких границ;

- особых свойств товара, производимого заявителем;

- зависимости особых свойств товара, производимого заявителем, от характерных для географического объекта природных условий и (или) людских факторов;

2) по заявке на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ на основе сведений, содержащихся в заключении, устанавливается подтверждение:

- производства заявителем товара в границах географического объекта, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, с приведенным описанием таких границ;

- соответствия особых свойств товара, производимого заявителем, особым свойствам, указанным в Государственном реестре;

- зависимости перечисленных особых свойств товара, производимого заявителем, от характерных для данного географического объекта природных условий и (или) людских факторов.

Если географический объект, наименование которого заявляется в качестве НМПТ, находится за пределами Российской Федерации, по заявке на основе сведений, содержащихся в документе, подтверждающем право заявителя на заявленное НМПТ в стране происхождения товара, устанавливается подтверждение:

- охраны заявленного обозначения в качестве НМПТ в стране происхождения товара;

- права заявителя на заявленное НМПТ в стране происхождения товара на дату подачи заявки.

Если в процессе рассмотрения заявки до принятия решения по результатам экспертизы заявленного обозначения поступило обращение от любого лица в письменной форме, содержащее указание регистрационного номера рассматриваемой заявки и документально

п. 31 Правил

п.107 Регламента
п. 33 Правил

подтвержденные сведения о несоответствии заявленного обозначения требованиям законодательства Российской Федерации, то представленные сведения учитываются при принятии решения по результатам экспертизы заявленного обозначения.

В случае необходимости представления дополнительных материалов, без которых проведение экспертизы заявленного обозначения невозможно, заявителю направляется запрос.

Основаниями для запроса являются:

1) необходимость уточнения заявленного обозначения в случае его несоответствия обозначению, указанному в заключении уполномоченного органа или документе, подтверждающем право заявителя на заявленное НМПТ в стране происхождения товара;

2) установление факта отсутствия заключения уполномоченного органа, или содержащихся в нем сведений в уполномоченном органе по результатам направления межведомственного запроса, необходимость представления документа, подтверждающего право заявителя на заявленное НМПТ в стране происхождения товара, и перевода прилагаемых к заявке документов, поданных не на русском языке;

3) необходимость уточнения товара, для обозначения которого испрашивается государственная регистрация НМПТ и предоставление исключительного права на такое наименование или только предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ;

4) необходимость уточнения места происхождения (производства) товара (границ географического объекта),

п. 3 ст. 1523 Кодекса,
п. 102 Регламента,
п. 34 Правил

п. 34 Правил

подп. 1 п. 34 Правил

подп.2 п. 34 Правил

подп.3 п. 34 Правил

подп. 4 п. 34 Правил

природные условия и (или) людские факторы которого исключительно или главным образом определяют или могут определять особые свойства товара;

5) необходимость уточнения описания особых свойств товара, указанных в заявке, при несоответствии их заключению уполномоченного органа;

подп. 5 п. 34 Правил

6) необходимость уточнения сведений, содержащихся в заключении уполномоченного органа;

подп. 6 п. 34 Правил

7) необходимость подтверждения известности заявленного обозначения в связи с указанным товаром для заявок на государственную регистрацию НМПТ и на предоставление исключительного права на такое наименование.

подп. 7 п. 34 Правил

Подтверждением известности заявленного обозначения могут являться следующие сведения и документы:

- упоминания о заявленном обозначении в различных литературных источниках;

- копии дипломов национальных или международных выставок, ярмарок, на которых товары с использованием заявленного обозначения выставлялись;

- сведения об использовании заявленного обозначения на территории Российской Федерации. При этом могут быть указаны: дата начала использования заявленного обозначения на территории Российской Федерации, перечень населенных пунктов Российской Федерации, где производилась реализация товара, объем реализации, способы использования заявленного обозначения, среднегодовое количество потребителей товара, положение производителя на рынке в определенном секторе экономики

и тому подобное;

- сведения о произведенных затратах на рекламу заявленного обозначения (например, годовые финансовые отчеты);

- сведения о результатах опроса потребителей товара по вопросу известности заявленного обозначения, проведенного специализированной независимой организацией;

8) необходимость уточнения товара, описания его особых свойств и места происхождения (производства) товара (границ географического объекта) в соответствии с представленным документом, подтверждающим право заявителя на заявленное НМПТ в стране происхождения товара;

подп. 8 п. 34 Правил

9) несоответствие документов заявки, представленных в электронном виде через интернет-сайт Роспатента или Единый портал государственных и муниципальных услуг, Требованиям к документам заявки.

подп. 9 п. 34 Правил

В указанный запрос включаются замечания, предложения, возникающие при проведении экспертизы заявленного обозначения.

Запрос может быть направлен заявителю неоднократно.

п. 105 Регламента

Если в течение трех месяцев со дня направления запроса заявителем не представлен ответ или ходатайство о продлении срока его представления, заявка признается отозванной.

п. 35 Правил

Если в результате экспертизы заявленного обозначения установлено, что заявленное обозначение не соответствует требованиям законодательства Российской

п. 106 Регламента

Федерации, предъявляемым для целей регистрации наименования места происхождения товара и (или) предоставления исключительного права на такое наименование, заявителю в случае предполагаемого отказа в государственной регистрации направляется уведомление о результатах проверки соответствия заявленного обозначения требованиям законодательства Российской Федерации, в котором заявителю предлагается в течение шести месяцев со дня направления указанного уведомления представить свои доводы относительно приведенных в уведомлении мотивов.

Глава 2. Рассмотрение дополнительных материалов, представленных в ответ на запрос, уведомление, без которых невозможно проведение экспертизы заявленного обозначения.

Рассмотрение дополнительных материалов по запросу экспертизы включает в себя проверку соблюдения установленного законодательством Российской Федерации срока представления дополнительных материалов, проверку наличия запрашиваемых материалов и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований.

В ходе проверки устанавливается соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми дополнительные материалы не должны содержать указание на основные свойства товара, которыми этот товар не обладает, а также указание на иной (иные) товары, если заявленное обозначение содержит название самого товара, для которого предназначено НМПТ.

Максимальный срок рассмотрения дополнительных

материалов составляет два месяца со дня их получения.

п. 109 Регламента

Рассмотрение доводов заявителя, представленных в ответ на уведомление о результатах проверки соответствия заявленного обозначения требованиям законодательства Российской Федерации включает в себя проверку соблюдения срока их представления и проверку представленных документов и (или) сведений.

п.111 Регламента

Максимальный срок рассмотрения доводов составляет два месяца со дня их получения.

п. 112 Регламента

Глава 3. Оформление результатов экспертизы обозначения, заявленного в качестве НМПТ

Если в результате экспертизы заявленного обозначения по заявке на государственную регистрацию НМПТ и на предоставление исключительного права на такое наименование установлено, что заявленное обозначение соответствует требованиям законодательства, предъявляемым для целей государственной регистрации в качестве НМПТ, принимается решение о государственной регистрации НМПТ и о предоставлении исключительного права на такое наименование.

п. 117 Регламента,
п. 40 Правил

Если в результате экспертизы заявленного обозначения по заявке на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ установлено, что заявленное обозначение соответствует требованиям законодательства, предъявляемым к НМПТ, и оно предназначено для товара, обладающего особыми свойствами, указанными в Государственном реестре НМПТ РФ, принимается решение о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ.

п. 118 Регламента,
п. 40 Правил

Если в результате экспертизы заявленного обозначения по заявке на государственную регистрацию НМПТ и на предоставление исключительного права на такое наименование установлено, что заявленное обозначение не соответствует требованиям законодательства, предъявляемым для целей государственной регистрации в качестве НМПТ, принимается решение об отказе в государственной регистрации НМПТ и в предоставлении исключительного права на такое наименование.

п. 119 Регламента,
п. 41 Правил

Если в результате экспертизы заявленного обозначения по заявке на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ установлено, что заявленное обозначение не соответствует требованиям законодательства, предъявляемым к НМПТ, и (или) оно предназначено для товара, не обладающего особыми свойствами, указанными в Государственном реестре НМПТ РФ, принимается решение об отказе в предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ.

п. 120 Регламента,
п. 41 Правил

Если запрашиваемые дополнительные материалы, необходимые для проведения экспертизы, или ходатайство о продлении срока их представления, не представлены в трехмесячный срок со дня направления запроса, заявка признается отозванной на основании решения о признании заявки отозванной.

п. 103 Регламента,
п. 35 Правил

РАЗДЕЛ V

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ, ПОДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

Глава 1. Рассмотрение заявлений о внесении изменений в документы заявки

В ходе предоставления государственной услуги по государственной регистрации НМПТ и предоставлению исключительного права на такое наименование, а также по предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ заявитель вправе представлять по собственной инициативе заявления и ходатайства для совершения юридически значимых действий.

п. 126 Регламента

Таковыми заявлениями и ходатайствами являются:

п.3 Правил

- заявление о внесении изменений в заявку в части изменения сведений о заявителе вследствие изменения наименования (имени) или места нахождения (места жительства);

- заявление об исправлении ошибки (ошибок) в заявке и прилагаемых к заявке документах;

Ст.1249 Кодекса
п.43 Правил
Приложение №1 к
Положению о
пошлинах

- заявление о внесении изменений в заявку в части указания товара и (или) описания его особых свойств;

- заявление о внесении изменений в части места происхождения (производства) товара (границ географического объекта);

- заявление о внесении изменений в адрес для переписки;

- ходатайство о продлении срока представления запрошенных дополнительных материалов;

- ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов;
- ходатайство о рассмотрении заявки с участием заявителя;
- заявление об отзыве заявки;
- ходатайство о зачете средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы пошлины.

Перечень заявлений и ходатайств является закрытым, то есть возможность подачи иных заявлений и ходатайств для совершения юридически значимых действий в рамках государственной услуги по государственной регистрации НМПТ не предусмотрена.

Совершение ряда юридически значимых действий предусматривает необходимость уплаты установленной пошлины.

ст. 1249 Кодекса,
п. 43 Правил,
Положение о
пошлинах

Пошлина взимается за:

- продление срока представления исправленных или недостающих документов, запрашиваемых дополнительных материалов;
- восстановление пропущенного срока представления запрашиваемых материалов.

За рассмотрение прочих заявлений и ходатайств пошлина не взимается.

Сроки и условия представления заявлений и ходатайств отличаются в зависимости от вида подаваемых заявлений и ходатайств.

До принятия решения по заявке заявитель может представить следующие заявления и ходатайства:

п.4, 42 Правил

- заявление о внесении изменений в заявку в части изменения сведений о заявителе вследствие изменения

наименования (имени) или места нахождения (места жительства);

- заявление об исправлении ошибки (ошибок) в заявке и прилагаемых к заявке документах;

- заявление о внесении изменений в заявку в части указания товара и (или) описания его особых свойств;

- заявление о внесении изменений в части места происхождения (производства) товара (границ географического объекта);

- ходатайство о рассмотрении заявки с участием заявителя.

Ходатайство о продлении срока представления запрошенных дополнительных материалов, а также ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов, хотя и подаются по инициативе заявителя, но условия представления этих ходатайств ограничены специальными обстоятельствами. Этими обстоятельствами являются наличие ранее направленной заявителю корреспонденции определенного вида и содержания и соблюдение срока, исчисляемого от направления такой корреспонденции.

Ходатайство о продлении срока представления запрошенных дополнительных материалов представляется заявителем в течение трех месяцев со дня направления Роспатентом соответствующего запроса.

п. 5 Правил,
п.36 Правил

Ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов с указанием причин, по которым срок представления запрошенных дополнительных материалов не был соблюден представляется заявителем в течение шести месяцев со дня

п. 6 Правил,
п. 37 Правил

истечения срока подачи ходатайства о продлении срока представления запрошенных дополнительных материалов.

Заявление о внесении изменений в заявку в части адреса для переписки и заявление об отзыве заявки представляются заявителем до внесения в Государственный реестр НМПТ РФ сведений о государственной регистрации НМПТ и (или) о предоставлении исключительного права на такое наименование.

п. 7 Правил,
п. 47 Правил

Ходатайство о зачете средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы пошлины может быть представлено заявителем в течение трех лет со дня уплаты пошлины.

п. 8 Правил

Заявления и ходатайства представляются в Роспатент:

п. 10 Правил

- 1) при личном обращении непосредственно в Роспатент;
- 2) отправлением через организацию почтовой связи;
- 3) по факсу с последующим представлением в установленном порядке оригиналов документов, переданных по факсу;
- 4) с использованием официального сайта Роспатента;
- 5) с использованием федеральной государственной информационной системы ЕПГУ.

Режим приема документов через окно приема корреспонденции – см. главу 1 раздела I.

Режим приема документов, представленных отправителем через организацию почтовой связи – см. главу 1 раздела I.

Режим приема документов с использованием официального сайта Роспатента – см. главу 1 раздела I.

Режим приема документов через ЕПГУ – см. главу 1

раздела I.

При личном обращении непосредственно в Роспатент максимальный срок приема документов заявки составляет пятнадцать минут.

При отправлении документов заявки через организацию почтовой связи, по факсу с последующим предоставлением оригинала документов заявки, с использованием официального сайта Роспатента, с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» составляет три рабочих дня.

Основания для отказа в приеме и регистрации заявлений и ходатайств не предусмотрены.

Заявления и ходатайства, подаваемые в ходе предоставления государственной услуги, должны представляться по утвержденным формам.

Представление заявлений и ходатайств в свободной форме или по формам, отличным от утвержденных, не является основанием для отказа в их приеме и регистрации.

Вместе с тем работник, принимающий в окне приема корреспонденции заявление или ходатайство, представленное не по утвержденной форме, вправе указать на это заявителю и на необходимость представлять заявления и ходатайства по установленной форме.

Работнику, осуществляющему рассмотрение заявления или ходатайства, представленного не по установленной форме, следует в очередной корреспонденции, направляемой заявителю, указать на то, что заявления и ходатайства должны представляться по утвержденным для них формам, а также дать информацию о том, где эти формы расположены.

п. 55 Регламента

Приказ
Минэконом-
развития России
от 20 июля 2015
года № 482

Принятым и зарегистрированным заявлениям и ходатайствам присваивается входящий номер.

Принятые и зарегистрированные заявления и ходатайства проходят техническую обработку – сканирование и ввод в систему делопроизводства, после чего передаются для непосредственного рассмотрения.

Дата передачи и поступления заявлений и ходатайств в подразделение, осуществляющее их рассмотрение, фиксируется в реестре и в системе делопроизводства.

1. Заявление о внесении изменений в заявку в части изменения сведений о заявителе (заявителях) вследствие изменения наименования (имени) или места нахождения (места жительства) заявителя (заявителей).

Заявители по заявке на государственную регистрацию НМПТ и предоставлению исключительного права на такое наименование, а также по предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ – юридические лица и граждане (включая индивидуальных предпринимателей) в ходе своей деятельности могут менять наименование (имя) или место своего нахождения (жительства).

Юридические лица могут изменять наименование своей организации по различным причинам (*например, организация сменила профиль своей деятельности, а прежнее наименование напрямую содержало информацию о таком профиле; либо прежнее наименование признано неблагозвучным или незапоминающимся и т.п., также суд своим решением может обязать юридическое лицо сменить свое фирменное наименование*).

п. 42, 44 Правил

Гражданин также по тем или иным жизненным причинам может сменить свое имя, отчество или фамилию (*например, женщина после замужества сменила фамилию*).

Смена места нахождения или места жительства также происходят как в силу непосредственных действий организации или гражданина (*например, переезд организации, граждан*), так и в силу внешних обстоятельств (*например, переименование улицы, по которой зарегистрировано юридическое лицо, хотя и не влечет обязанности юридического лица вносить изменения в учредительные документы, тем не менее, оно вправе это сделать добровольно*).

Если изменение наименования (имени) или места нахождения (места жительства) заявителя по заявке на государственную регистрацию НМПТ и предоставлению исключительного права на такое наименование, а также по предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ происходит в течение предоставления соответствующей услуги, заявитель вправе обратиться в Роспатент с заявлением о внесении изменений в заявку в части изменения сведений о заявителе вследствие изменения наименования (имени) или места нахождения (места жительства).

До начала рассмотрения заявления необходимо проверить соблюдение условий представления заявления: оно должно быть представлено до принятия решения по заявке. Заявление, представленное с нарушением указанных условий, рассмотрению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется не позднее истечения одного месяца со дня поступления заявления.

п. 4 Правил,

Рассмотрение заявления начинается с проверки наличия документов, необходимых для удовлетворения заявления, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требованиям. Срок этой проверки составляет один месяц со дня поступления заявления. При рассмотрении заявления о внесении изменений в заявку в части изменения сведений о заявителе (заявителях) Роспатент использует сведения, содержащиеся в информационной системе Федеральной налоговой службы.

Если в результате проверки документов установлено отсутствие документов, необходимых для удовлетворения заявления, либо выявлены несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления. Уведомление должно быть направлено не позднее истечения одного месяца со дня поступления заявления.

Пример. Заявителем представлено заявление о внесении изменений в заявку в части адреса места нахождения заявителя, приложена копия Устава с измененным адресом и копия решения учредителей юридического лица об изменении адреса. При проверке сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, было установлено, что в ЕГРЮЛ изменения не внесены. Таким образом, внесение изменений в заявку не может быть осуществлено ввиду отсутствия государственной регистрации изменений в

п. 131 Регламента

ФЗ от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

сведения о юридическом лице, вносимые в ЕГРЮЛ в соответствии с законодательством РФ. Требуется направление уведомления.

п. 132 Регламента

Проверка исправленных и/или недостающих документов производится в течение одного месяца со дня их поступления. Если в результате проверки представленных документов установлено отсутствие документов, необходимых для удовлетворения заявления, либо выявлены несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявление о внесении изменений в заявку удовлетворению не подлежит.

Уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется не позднее истечения одного месяца со дня представления заявителем исправленных и/или недостающих документов.

Если в ответ на уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы заявителем не представлены такие документы, либо они представлены позднее установленного трехмесячного срока со дня направления уведомления о необходимости их представления, заявление о внесении изменений в заявку удовлетворению не подлежит.

Уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется не позднее истечения одного месяца со дня истечения трехмесячного срока для представления исправленных и/или недостающих документов (то есть не позднее истечения четырех месяцев со дня направления уведомления о необходимости представления исправленных и/или недостающих документов).

Если в результате проверки наличия документов, необходимых для удовлетворения заявления, в том числе представленных заявителем исправленных и/или недостающих документов, установлено их соответствие предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявление о внесении изменений в заявку подлежит удовлетворению.

Уведомление об удовлетворении заявления направляется заявителю не позднее истечения одного месяца со дня поступления заявления с положительным результатом либо не позднее истечения одного месяца со дня представления заявителем исправленных и/или недостающих документов.

2. Заявление об исправлении ошибки (ошибок) в заявке и прилагаемых к заявке документах.

Если при подготовке заявки были допущены опечатки или технические ошибки, заявитель вправе обратиться в Роспатент с заявлением об исправлении очевидных и технических ошибок в документах заявки.

п. 42, 45 Правил

До начала рассмотрения заявления необходимо проверить соблюдение условий представления заявления: оно должно быть представлено до принятия решения по заявке.

п.4 Правил

Заявление, представленное с нарушением указанных условий, рассмотрению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется не позднее истечения одного месяца со дня поступления заявления.

Рассмотрение заявления начинается с проверки наличия документов, необходимых для удовлетворения

заявления, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требованиям. Срок этой проверки составляет один месяц со дня поступления заявления. При этом принимается во внимание следующее.

Ошибка считается очевидной, если специалисту понятно, что подразумевалось нечто иное, чем то, что написано в заявке, и никакое иное исправление, кроме предложенного, не может быть произведено.

Ошибка считается технической, если она обусловлена неправильным написанием слов, неправильной расстановкой в документах заявки знаков препинания, наличием опечаток и погрешностей.

Пример. Представлено заявление о внесении исправлений в заявку: наименование заявителя Общество с ограниченной ответственностью «Транстехнодеталь» просьба исправить на Общество с ограниченной ответственностью «Технотрансдеталь», так как при заполнении заявки была допущена техническая ошибка. Заявитель прилагает к заявлению сопроводительное письмо, в котором подробно указывает, что наименованием заявителя является ООО «Технотрансдеталь», а не ООО «Транстехнодеталь»: ОГРН и ИНН указанные в заявке, соответствуют идентификаторам ООО «Технотрансдеталь», подпись директора скреплена печатью ООО «Технотрансдеталь», плательщиком также является ООО «Технотрансдеталь». Кроме того, заявка была направлена в Роспатент курьерской службой, и в накладной, приложенной к отправлению, также было указано наименование отправителя – ООО

п. 45 Правил

«Технотрансдеталь». С учетом всех обстоятельств ошибка, вследствие которой заявитель ходатайствует о внесении исправлений, может быть квалифицирована как техническая, а заявление – удовлетворено.

Если в результате проверки документов установлено отсутствие документов, необходимых для удовлетворения заявления, либо выявлены несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления. Уведомление должно быть направлено не позднее истечения одного месяца со дня поступления заявления.

Пример. Представлено заявление об исправлении очевидных и технических ошибок, подписанное Ю.А. Новиковой – секретарем юридического лица-заявителя (ООО). Доверенность на совершение юридически значимых действий, в том числе представление в Роспатент заявлений и ходатайств, от имени юридического лица, выданная секретарю этой организации, не представлена. Законодательством РФ установлено, что действовать без доверенности от имени ООО может единоличный исполнительный орган, вместе с тем также установлено, что учредительным документом от 08 февраля 1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» юридического лица полномочия выступать от имени юридического лица могут быть предоставлены нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от

п. 131 Регламента

друга. Сведения об этом подлежат включению в ЕГРЮЛ. При проверке сведений ЕГРЮЛ установлено, что лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя, является только генеральный директор Н.В. Богатырев. Требуется направление уведомления.

Проверка исправленных и/или недостающих документов производится в течение одного месяца со дня их поступления.

Если в результате проверки представленных документов установлено, тем не менее, отсутствие документов, необходимых для удовлетворения заявления, либо выявлены несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявление о внесении изменений в заявку удовлетворению не подлежит.

Уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется не позднее истечения одного месяца со дня представления заявителем исправленных и/или недостающих документов.

Если в ответ на уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы заявителем не представлены такие документы, либо они представлены позднее установленного трехмесячного срока со дня направления уведомления о необходимости их представления, заявление о внесении изменений в заявку удовлетворению не подлежит.

Уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется не позднее истечения одного месяца со дня истечения трехмесячного срока для представления исправленных и/или недостающих документов (то есть не

п. 132 Регламента

позднее истечения четырех месяцев со дня направления уведомления о необходимости представления исправленных и/или недостающих документов).

Если в результате проверки наличия документов, необходимых для удовлетворения заявления, в том числе представленных заявителем исправленных и/или недостающих документов, установлено их соответствие предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявление о внесении изменений в заявку подлежит удовлетворению.

Уведомление об удовлетворении заявления направляется заявителю не позднее истечения одного месяца со дня поступления заявления с положительным результатом либо не позднее истечения одного месяца со дня представления заявителем исправленных и/или недостающих документов.

3. Заявление о внесении изменений в заявку в части указания товара и (или) описания его особых свойств.

До начала рассмотрения заявления необходимо проверить соблюдение условий представления заявления: оно должно быть представлено до принятия решения по заявке. Заявление, представленное с нарушением указанных условий, рассмотрению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется не позднее истечения одного месяца со дня поступления заявления.

Рассмотрение заявления начинается с проверки наличия документов, необходимых для удовлетворения заявления, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

п.5 ст.1522
Кодекса,
п. 4, 46 Правил

Срок этой проверки составляет один месяц со дня поступления заявления. При рассмотрении заявления о внесении изменений в заявку в части указания товара и (или) описания его особых свойств необходимо учесть то, что измененные сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в заключении уполномоченного органа или документе, подтверждающем право заявителя на заявленное НМПТ в стране происхождения товара.

Если в результате проверки документов установлено отсутствие документов, необходимых для удовлетворения заявления, либо выявлены несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления. Уведомление должно быть направлено не позднее истечения одного месяца со дня поступления заявления. Проверка исправленных и/или недостающих документов производится в течение одного месяца со дня их поступления.

Если в результате проверки представленных документов установлено тем не менее отсутствие документов, необходимых для удовлетворения заявления, либо выявлены несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявление о внесении изменений в заявку удовлетворению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется не позднее истечения одного месяца со дня представления заявителем

п. 131 Регламента

п. 132 Регламента

исправленных и/или недостающих документов.

Если в ответ на уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы заявителем не представлены такие документы, либо они представлены позднее установленного трехмесячного срока со дня направления уведомления о необходимости их представления, заявление о внесении изменений в заявку удовлетворению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется не позднее истечения одного месяца со дня истечения трехмесячного срока для представления исправленных и/или недостающих документов (то есть не позднее истечения четырех месяцев со дня направления уведомления о необходимости представления исправленных и/или недостающих документов).

Если в результате проверки наличия документов, необходимых для удовлетворения заявления, в том числе представленных заявителем исправленных и/или недостающих документов, установлено их соответствие предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявление о внесении изменений в заявку подлежит удовлетворению. Уведомление об удовлетворении заявления направляется заявителю не позднее истечения одного месяца со дня поступления заявления, либо не позднее истечения одного месяца со дня представления заявителем исправленных и/или недостающих документов.

4. Заявление о внесении изменений в части

места происхождения (производства) товара (границ географического объекта).

До начала рассмотрения заявления необходимо проверить соблюдение условий представления заявления: оно должно быть представлено до принятия решения по заявке. Заявление, представленное с нарушением указанных условий, рассмотрению не подлежит.

Рассмотрение заявления начинается с проверки наличия документов, необходимых для удовлетворения заявления, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требованиям. Срок этой проверки составляет один месяц со дня поступления заявления. При рассмотрении заявления о внесении изменений в заявку в части места происхождения (производства) товара (границ географического объекта) необходимо учесть то, что измененные сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в заключении уполномоченного органа или документе, подтверждающем право заявителя на заявленное НМПТ в стране происхождения товара.

Если в результате проверки документов установлено отсутствие документов, необходимых для удовлетворения заявления, либо выявлены несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления. Уведомление должно быть направлено не позднее истечения одного месяца со дня поступления

пункт 5 статьи 1522
Кодекса,
п. 4, 46 Правил

п. 131, 132
Регламента

заявления. Проверка исправленных и/или недостающих документов производится в течение одного месяца со дня их поступления.

Если в результате проверки представленных документов установлено тем не менее отсутствие документов, необходимых для удовлетворения заявления, либо выявлены несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявление о внесении изменений в заявку удовлетворению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется не позднее истечения одного месяца со дня представления заявителем исправленных и/или недостающих документов.

Если в ответ на уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы заявителем не представлены такие документы, либо они представлены позднее установленного трехмесячного срока со дня направления уведомления о необходимости их представления, заявление о внесении изменений в заявку удовлетворению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется не позднее истечения одного месяца со дня истечения трехмесячного срока для представления исправленных и/или недостающих документов (то есть не позднее истечения четырех месяцев со дня направления уведомления о необходимости представления исправленных и/или недостающих документов).

Если в результате проверки наличия документов, необходимых для удовлетворения заявления, в том числе представленных заявителем исправленных и/или

недостающих документов, установлено их соответствие предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявление о внесении изменений в заявку подлежит удовлетворению. Уведомление об удовлетворении заявления направляется заявителю не позднее истечения одного месяца со дня поступления заявления, либо не позднее истечения одного месяца со дня представления заявителем исправленных и/или недостающих документов.

5. Заявление о внесении изменений в заявку в части адреса для переписки.

При необходимости получать в ходе предоставления государственной услуги корреспонденцию, направляемую из Роспатента почтой, по иному адресу, чем был изначально указан в заявке, заявитель должен представить заявление о внесении изменений в заявку в части адреса для переписки.

В отсутствие такого заявления корреспонденция может быть направлена почтовым отправлением только по адресу, указанному в заявке, либо выдана заявителю лично на руки, если возможность такой выдачи предусмотрена для такого вида корреспонденции, и при соблюдении условий получения документов на руки.

До начала рассмотрения заявления необходимо проверить соблюдение условий представления заявления: оно должно быть представлено до внесения в Государственный реестр НМПТ РФ сведений о государственной регистрации НМПТ и (или) о предоставлении исключительного права на такое наименование. Заявление, представленное с нарушением

п. 128 Регламента

указанных условий, рассмотрению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется не позднее истечения одного месяца со дня поступления заявления.

Рассмотрение заявления о внесении изменений в заявку в части адреса для переписки начинается с проверки наличия документов, необходимых для удовлетворения заявления, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требованиям. Срок этой проверки составляет один месяц со дня поступления заявления.

Если в результате проверки документов установлено отсутствие документов, необходимых для удовлетворения заявления, либо выявлены несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления. Уведомление должно быть направлено не позднее истечения одного месяца со дня поступления заявления. Проверка исправленных и/или недостающих документов производится в течение одного месяца со дня их поступления.

Если в результате проверки представленных документов установлено, тем не менее, отсутствие документов, необходимых для удовлетворения заявления, либо выявлены несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявление о внесении изменений в

заявку удовлетворению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется не позднее истечения одного месяца со дня представления заявителем исправленных и/или недостающих документов.

Если в ответ на уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы заявителем не представлены такие документы, либо они представлены позднее установленного трехмесячного срока со дня направления уведомления о необходимости их представления, заявление о внесении изменений в заявку удовлетворению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется не позднее истечения одного месяца со дня истечения трехмесячного срока для представления исправленных и/или недостающих документов (то есть не позднее истечения четырех месяцев со дня направления уведомления о необходимости представления исправленных и/или недостающих документов).

Если в результате проверки наличия документов, необходимых для удовлетворения заявления, в том числе представленных заявителем исправленных и/или недостающих документов, установлено их соответствие предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявление о внесении изменений в заявку подлежит удовлетворению. Уведомление об удовлетворении заявления направляется заявителю не позднее истечения одного месяца со дня поступления заявления, либо не позднее истечения одного месяца со дня представления заявителем исправленных и/или недостающих документов.

Глава 2. Рассмотрение ходатайств заявителя

1. Ходатайство о продлении срока представления запрошенных дополнительных материалов.

В ходе проведения формальной экспертизы или экспертизы заявленного обозначения заявителю может быть направлен запрос дополнительных материалов, без которых проведение экспертизы невозможно. Срок представления запрошенных материалов может быть продлен на основании ходатайства о продлении срока представления запрошенных дополнительных материалов, поданного заявителем в течение трех месяцев со дня направления по заявке запроса.

п. 135 Регламента,
п. 5 Правил,
п. 36 Правил

До начала рассмотрения ходатайства необходимо проверить соблюдение условий представления ходатайства: оно должно быть представлено в течение установленного трехмесячного срока со дня направления по заявке запроса. Ходатайство, представленное с нарушением указанных условий, рассмотрению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства направляется не позднее истечения одного месяца со дня поступления ходатайства.

п. 36 Правил

Рассмотрение ходатайства о продлении срока представления запрошенных дополнительных материалов начинается с проверки уплаты пошлины за совершение юридически значимого действия. Срок проверки уплаты пошлины составляет две недели со дня поступления ходатайства в подразделение, осуществляющее его рассмотрение. Проверка уплаты пошлины проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Казначейством России. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в ГИС ГМП, в заявлении и документе,

подтверждающем уплату пошлины, если таковой представлен заявителем по собственной инициативе.

При проверке уплаты пошлин проверяется следующее:

- платежный документ должен относиться к одному юридически значимому действию, за которое уплачена пошлина;

- уплату пошлины должно осуществлять лицо, являющееся заявителем по заявке, либо лицо, действующее по его поручению;

- в документе, подтверждающем уплату пошлины, проверяется правильность указания реквизитов банка;

- наличие указания регистрационного номера заявки;

- наличие указания порядкового номера юридически значимого действия в соответствии с приложением № 1 к Положению о пошлинах;

- соблюдение трехлетнего срока действия платежного документа со дня уплаты пошлины;

- соответствие размера уплаченных (ой) пошлин (ы) установленному размеру.

Если уплата установленной пошлины не подтверждена или выявлены несоответствия документа, подтверждающего уплату пошлины, представленного заявителем по собственной инициативе, установленным требованиям, лицо, ответственное за проверку уплаты пошлин, в указанный двухнедельный срок подготавливает и направляет уведомление о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину или устранить выявленные несоответствия в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления. День направления уведомления о начислении является юридически значимым

для определения срока, в течение которого должна и может быть произведена уплата пошлины, либо устранены несоответствия. По истечении двухмесячного срока проводится повторная проверка уплаты пошлины в соответствии с ранее направленным уведомлением о начислении. Срок проверки уплаты пошлины в этом случае составляет две недели со дня истечения установленного срока для уплаты пошлины.

Если уплата начисленной пошлины в установленном размере не подтверждена, подготавливается уведомление об отказе в совершении юридически значимого действия.

После завершения проверки уплаты пошлины с положительным результатом проводится проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требованиям. Срок этой проверки составляет один месяц со дня завершения проверки уплаты пошлины с положительным результатом.

Если в результате проверки документов установлено отсутствие документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, либо выявлены несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления. Уведомление должно быть направлено не позднее истечения одного месяца со дня завершения проверки уплаты пошлины с положительным результатом.

Пример. Заявителю был направлен запрос

дополнительных материалов. В установленные сроки представлено ходатайство о продлении срока представления запрошенных дополнительных материалов на семь месяцев. Срок представления запрошенных материалов в этом случае может быть продлен, но не более чем на шесть месяцев. Таким образом, удовлетворить просьбу о продлении срока представления дополнительных материалов на семь месяцев не представляется возможным. Требуется направление уведомления.

Проверка исправленных и/или недостающих документов производится в течение одного месяца со дня их поступления.

Если в результате проверки представленных документов установлено, тем не менее, отсутствие документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, либо выявлены несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, ходатайство о продлении срока представления запрошенных дополнительных материалов удовлетворению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства направляется не позднее истечения одного месяца со дня представления заявителем исправленных и/или недостающих документов.

Если в ответ на уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы заявителем не представлены такие документы, либо они представлены позднее установленного трехмесячного срока со дня направления уведомления о необходимости их представления, ходатайство о продлении срока представления запрошенных дополнительных материалов

удовлетворению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства направляется не позднее истечения одного месяца со дня истечения трехмесячного срока для представления исправленных и/или недостающих документов (то есть не позднее истечения четырех месяцев со дня направления уведомления о необходимости представления исправленных и/или недостающих документов).

Если в результате проверки наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, в том числе представленных заявителем исправленных и/или недостающих документов, установлено их соответствие предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, ходатайство о продлении срока представления запрошенных дополнительных материалов подлежит удовлетворению. Уведомление об удовлетворении ходатайства направляется заявителю не позднее истечения одного месяца со дня завершения проверки уплаты пошлины с положительным результатом, либо не позднее истечения одного месяца со дня представления заявителем исправленных и/или недостающих документов. Уведомление об удовлетворении ходатайства должно содержать указание срока, до которого продлен срок представления запрошенных дополнительных материалов.

2. Ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов.

В ходе проведения формальной экспертизы или экспертизы заявленного обозначения заявителю может быть

п. 141 Регламента,
п. 37 Правил

направлен запрос дополнительных материалов, без которых проведение экспертизы невозможно. Если срок представления дополнительных материалов был пропущен заявителем, заявка признается отозванной, вместе с тем пропущенный срок представления запрошенных материалов может быть восстановлен на основании ходатайства о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов, поданного заявителем в течение шести месяцев со дня истечения срока представления запрошенных материалов. Подача возражения на решение о признании заявки отозванной при этом не требуется (и является избыточной).

До начала рассмотрения ходатайства необходимо проверить соблюдение условий представления ходатайства: оно должно быть представлено в течение установленного шестимесячного срока со дня истечения срока представления запрошенных материалов. Ходатайство, представленное с нарушением указанных условий, рассмотрению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства направляется не позднее истечения одного месяца со дня поступления ходатайства.

Рассмотрение ходатайства о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов начинается с проверки уплаты пошлины за совершение юридически значимого действия. Срок проверки уплаты пошлины составляет две недели со дня поступления ходатайства в подразделение, осуществляющее его рассмотрение. Проверка уплаты пошлины проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с

Казначейством России. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в ГИС ГМП, в заявлении и документе, подтверждающем уплату пошлины, если таковой представлен заявителем по собственной инициативе.

При проверке уплаты пошлин проверяется следующее:

- платежный документ должен относиться к одному юридически значимому действию, за которое уплачена пошлина;

- уплату пошлины должно осуществлять лицо, являющееся заявителем по заявке, либо лицо, действующее по его поручению;

- в документе, подтверждающем уплату пошлины, проверяется правильность указания реквизитов банка;

- наличие указания регистрационного номера заявки;

- наличие указания порядкового номера юридически значимого действия в соответствии с приложением № 1 к Положению о пошлинах;

- соблюдение трехлетнего срока действия платежного документа со дня уплаты пошлины;

- соответствие размера уплаченных(ой) пошлин(ы) установленному размеру.

Если уплата установленной пошлины не подтверждена или выявлены несоответствия документа, подтверждающего уплату пошлины, представленного заявителем по собственной инициативе, установленным требованиям, лицо, ответственное за проверку уплаты пошлин, в указанный двухнедельный срок подготавливает и направляет уведомление о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину или устранить

выявленные несоответствия в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления. День направления уведомления о начислении является юридически значимым для определения срока, в течение которого должна и может быть произведена уплата пошлины, либо устранены несоответствия. По истечении двухмесячного срока проводится проверка уплаты пошлины в соответствии с ранее направленным уведомлением о начислении. Срок проверки уплаты пошлины в этом случае составляет две недели со дня истечения установленного срока для уплаты пошлины.

Если уплата начисленной пошлины в установленном размере не подтверждена, подготавливается уведомление об отказе в совершении юридически значимого действия.

После завершения проверки уплаты пошлины с положительным результатом проводится проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований. Срок этой проверки составляет один месяц со дня завершения проверки уплаты пошлины с положительным результатом. При этом учитывается следующее. В ходатайстве должны быть указаны причины, по которым срок представления запрошенных материалов был пропущен; к ходатайству должны быть приложены запрошенные дополнительные материалы или ходатайство о продлении срока их представления.

Если в результате проверки документов установлено отсутствие документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, либо выявлены несоответствия представленных

документов, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления. Уведомление должно быть направлено не позднее истечения одного месяца со дня завершения проверки уплаты пошлины с положительным результатом.

Пример. Представлено ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных материалов, к нему приложено ходатайство о продлении срока представления дополнительных материалов. При проверке уплаты пошлины за восстановление пропущенного срока установлено, что пошлина уплачена в установленном размере и порядке. При проверке же уплаты пошлины за продление срока представления дополнительных материалов, установлено, что требуемая пошлина не уплачена. По ходатайству о продлении подготовлено уведомление о начислении пошлины с сообщением о необходимости и сроках ее уплаты. Ходатайство о восстановлении пропущенного срока, таким образом, не может быть рассмотрено. Требуется направление уведомления.

Проверка исправленных и/или недостающих документов производится в течение одного месяца со дня их поступления.

Если в результате проверки представленных документов установлено тем не менее отсутствие документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, либо выявлены несоответствия представленных документов

предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов удовлетворению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства направляется не позднее истечения одного месяца со дня представления заявителем исправленных и/или недостающих документов.

Если в ответ на уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы заявителем не представлены такие документы, либо они представлены позднее установленного трехмесячного срока со дня направления уведомления о необходимости их представления, ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов удовлетворению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства направляется не позднее истечения одного месяца со дня истечения трехмесячного срока для представления исправленных и/или недостающих документов (то есть не позднее истечения четырех месяцев со дня направления уведомления о необходимости представления исправленных и/или недостающих документов).

Если в результате проверки наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, в том числе представленных заявителем исправленных и/или недостающих документов, установлено их соответствие предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных

дополнительных материалов подлежит удовлетворению. Удовлетворение ходатайства может быть произведено только после принятия решения об отмене решения о признании заявки отозванной. Уведомление об удовлетворении ходатайства направляется заявителю не позднее истечения одного месяца со дня завершения проверки уплаты пошлины с положительным результатом, либо не позднее истечения одного месяца со дня представления заявителем исправленных и/или недостающих документов.

3. Ходатайство о рассмотрении заявки с участием заявителя.

В ходе предоставления государственной услуги может возникнуть необходимость в получении дополнительных разъяснений относительно описания особых свойств товара, указания товара и места происхождения товара, в том числе в связи с их несоответствием заключениям уполномоченных органов и в целях уяснения позиций экспертизы и заявителя по вопросу соответствия заявленного обозначения требованиям законодательства.

Если с инициативой о рассмотрении заявки со своим участием желает выступить заявитель, ему необходимо представить ходатайство о рассмотрении заявки с участием заявителя. Рассмотрение заявки с участием непосредственно заявителя или его представителя производится без уплаты пошлины. Рассмотрение заявки с участием заявителя производится на экспертном совещании, дата и время которого предварительно согласовываются заявителем и Роспатентом. Если одна из сторон не может принять участие

п. 149 Регламента,
п. 48 Правил

п. 150, 151, 152,
153, 154
Регламента

в экспертном совещании в назначенное время (и дату), она должна известить об этом другую сторону.

По результатам экспертного совещания составляется протокол в двух экземплярах, в котором указываются сведения об участниках, доводы и предложения, приводимые сторонами, и выводы о дальнейшем делопроизводстве. Протокол подписывается всеми участниками экспертного совещания. Один экземпляр приобщается к материалам заявки, другой – передается заявителю. Экземпляр протокола, передаваемый заявителю, содержащий соответствующие выводы, заменяет запрос недостающих и/или исправленных документов, без которых невозможно проведение экспертизы, или уведомление о соответствии заявленного обозначения требованиям законодательства, о чем делается соответствующая запись в протоколе. Протокол заменяет ответ заявителя на направленные экспертизой запрос или уведомление, о чем также делается соответствующая запись в протоколе.

Глава 3. Заявление об отзыве заявки

По разнообразным причинам заявитель может принять решение отказаться от дальнейшего ведения делопроизводства по заявке, даже имея решение о государственной регистрации наименования места происхождения товара. Для этого ему необходимо представить заявление об отзыве заявки. За рассмотрение заявления об отзыве заявки пошлина не взимается.

Рассмотрение заявления начинается с проверки соблюдения срока представления заявления: оно может быть представлено на любом этапе рассмотрения заявки до внесения в Государственный реестр НМПТ РФ сведений о

п. 7, 47 Правил

государственной регистрации соответствующего НМПТ и (или) о предоставлении исключительного права на такое наименование.

Заявление, представленное с нарушением указанных условий, удовлетворению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется не позднее истечения одного месяца со дня поступления заявления. Делопроизводство по заявке продолжается в установленном порядке.

По заявлению об отзыве, представленному в установленный срок, проводится проверка соблюдения требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к заявлению об отзыве заявки. Срок этой проверки составляет не более одного месяца со дня поступления заявления. Особое внимание при проведении проверки уделяется проверке полномочий лица, представившего заявление об отзыве заявки.

Если заявление об отзыве заявки представляется представителем заявителя, в том числе патентным поверенным, обязательно должна быть представлена доверенность, выданная заявителем своему представителю (в том числе патентному поверенному) или ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Также во внимание может быть принята доверенность, которая была представлена ранее, например, при подаче заявки. В доверенности должны быть прямо и недвусмысленно предусмотрены полномочия представителя (в том числе патентного поверенного) на подачу заявления об отзыве заявки. Формулировки типа «на ведение всех дел», «на совершение любых действий» не подразумевают

однозначного предоставления представителю полномочий на подачу заявления об отзыве заявки, в результате удовлетворения которого делопроизводство по заявке будет завершено без возможности дальнейшего восстановления.

Если в результате проверки выявлены несоответствия заявления и/или представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления. Уведомление должно быть направлено не позднее истечения одного месяца со дня поступления заявления об отзыве заявки.

Проверка исправленных и/или недостающих документов производится в течение одного месяца со дня их поступления.

Если в результате проверки представленных документов установлено, тем не менее, отсутствие документов, необходимых для удовлетворения заявления, либо выявлены несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявление об отзыве заявки удовлетворению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявки направляется не позднее истечения одного месяца со дня представления заявителем исправленных и/или недостающих документов. Делопроизводство по заявке продолжается в установленном порядке.

Если в ответ на уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы

заявителем не представлены такие документы, либо они представлены позднее установленного трехмесячного срока со дня направления уведомления о необходимости их представления, заявление об отзыве заявки удовлетворению не подлежит. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется не позднее истечения одного месяца со дня истечения трехмесячного срока для представления исправленных и/или недостающих документов (то есть не позднее истечения четырех месяцев со дня направления уведомления о необходимости представления исправленных и/или недостающих документов). Делопроизводство по заявке продолжается в установленном порядке.

Если в результате проверки соблюдения условий, необходимых для удовлетворения заявления, в том числе в результате проверки представленных заявителем исправленных и/или недостающих документов, установлено их соответствие предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявление об отзыве заявки подлежит удовлетворению. Решение об удовлетворении заявления о признании заявки отозванной направляется заявителю не позднее истечения одного месяца со дня поступления заявления об отзыве заявки, если заявителю не направлялось уведомление с предложением представить исправленные и/или недостающие документы, либо не позднее истечения одного месяца со дня представления заявителем исправленных и/или недостающих документов.

Со дня принятия решения об удовлетворении заявления о признании заявки отозванной заявка признается отозванной, делопроизводство по ней прекращается.

По заявке, признанной отозванной, юридически значимые действия не совершаются (экспертиза такой заявки не проводится, регистрация наименования места происхождения товара по ней не производится). Заявка, признанная отозванной, не принимается во внимание при экспертизе других заявок.

РАЗДЕЛ VI.

**РЕГИСТРАЦИЯ НАИМЕНОВАНИЯ МЕСТА
ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА, ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР НАИМЕНОВАНИЙ МЕСТ
ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ПУБЛИКАЦИЯ СВЕДЕНИЙ В
ОФИЦИАЛЬНОМ БЮЛЛЕТЕНЕ, ВЫДАЧА
СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОМ ПРАВЕ НА
НАИМЕНОВАНИЕ МЕСТА ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА**

По заявке, по которой принято решение о государственной регистрации НМПТ и о предоставлении исключительного права на такое наименование может быть произведена регистрация НМПТ в Государственном реестре НМПТ РФ, внесены сведения, относящиеся к предоставлению исключительного права на НМПТ, выдано свидетельство об исключительном праве на НМПТ и произведена публикация сведений в официальном бюллетене.

В том случае, если по заявке принято решение о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ, в Государственный реестр НМПТ РФ могут быть внесены сведения, относящиеся к предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ, выдано свидетельство и произведена публикация в официальном бюллетене.

Глава 1. Внесение наименования места происхождения товара в Государственный реестр НМПТ РФ, подготовка и публикация сведений в официальном бюллетене.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия

п. 160, 161 Регламента

решения о государственной регистрации НМПТ РФ и о предоставлении исключительного права на такое наименование производится регистрация НМПТ в Государственном реестре НМПТ РФ.

Осуществляется подготовка и внесение следующих сведений в Государственный реестр НМПТ РФ с приведением перед ними в скобках соответствующих кодов ИНИД, если таковые предусмотрены стандартом ВОИС ST.60 и используются при публикации:

- номер государственной регистрации НМПТ;
- НМПТ;
- номер заявки;
- дата подачи заявки;
- дата государственной регистрации НМПТ;
- дата публикации сведений о государственной регистрации НМПТ;
- указание товара, для которого зарегистрировано НМПТ;
- указание места происхождения (производства) товара (границ географического объекта);
- описание особых свойств товара.

Следует отметить, что указанные сведения, за исключением описания особых свойств товара и даты публикации, передаются для их публикации в официальном бюллетене.

Срок подготовки и публикации сведений в официальном бюллетене составляет один месяц со дня принятия решения о государственной регистрации НМПТ и о предоставлении исключительного права на такое наименование.

П.160 Регламента

П.161 Регламента

Глава 2. Проверка уплаты пошлины за выдачу свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара.

Внесение в Государственный реестр НМПТ РФ сведений, относящиеся к предоставлению исключительного права на НМПТ, выдача свидетельства осуществляются при условии уплаты пошлины за выдачу свидетельства в отведённый для уплаты срок.

п. 163 Регламента

Пошлина в установленном размере должна быть уплачена в течение двух месяцев со дня направления решения о государственной регистрации НМПТ и о предоставлении исключительного права на такое наименование или решения о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ.

п. 8 Положения о пошлинах

Для уплаты упомянутой пошлины предоставляется дополнительный срок, составляющий шесть месяцев со дня истечения ранее предоставленного двухмесячного срока. При этом пошлина должна быть уплачена в размере, увеличенном на 50 процентов.

п. 165 Регламента,
п. 11 Положения о
пошлинах

Срок проверки уплаты пошлины составляет две недели со дня истечения двухмесячного срока для уплаты пошлины или со дня сообщения заявителем о произведённой уплате. Проверка уплаты пошлины проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Казначейством России. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), в

п.п. 164, 165, 166
Регламента

заявлении и документе, подтверждающем уплату пошлины, если таковой представлен заявителем по собственной инициативе.

При проверке уплаты пошлин проверяется следующее:

- платёжный документ должен относиться к одному юридически значимому действию, за которое уплачена пошлина;

- уплату пошлины должно осуществлять лицо, являющееся заявителем по заявке, либо лицо, действующее по его поручению;

- в документе, подтверждающем уплату пошлины, проверяется правильность указания реквизитов банка;

- наличие указания регистрационного номера заявки;

- наличие указания порядкового номера юридически значимого действия в соответствии с приложением № 1 к Положению о пошлинах;

- соблюдение 3-х годичного срока действия платежного документа со дня уплаты пошлины;

- соответствие размера уплаченной пошлины установленному размеру.

Если уплата пошлины не подтверждена или выявлены несоответствия документа, подтверждающего уплату пошлины, представленного заявителем по собственной инициативе, установленным требованиям, лицо, ответственное за проверку уплаты пошлин, в указанный двухнедельный срок подготавливает и направляет уведомление о начислении соответствующей пошлины с указанием размера пошлины, которую необходимо уплатить в течение шести месяцев,

п. 11 Положения

дополнительно предоставляемых со дня истечения ранее предоставленного двухмесячного срока для уплаты пошлины.

По истечении шестимесячного срока проводится проверка уплаты пошлины в соответствии с ранее направленным уведомлением о начислении.

Срок проверки уплаты пошлины в этом случае составляет две недели со дня истечения шестимесячного срока для уплаты пошлин.

Если уплата начисленной пошлины в установленном размере не подтверждена, подготавливается уведомление об отказе в выдаче свидетельства. Такое уведомление должно быть направлено заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его подготовки.

п.п. 183, 185 Регламента

Глава 3. Внесение в Государственный реестр сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на наименование места происхождения товара, их публикация в официальном бюллетене и выдача свидетельства

Если уплата пошлины за выдачу свидетельства в установленном размере и порядке подтверждена, производятся действия по внесению в Государственный реестр НМПТ РФ сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на НМПТ, их публикации в официальном бюллетене и оформлению и выдаче свидетельства.

п. 167 Регламента,
п. 169 Регламента

Подготовка сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на наименование места происхождения товара, внесение их в

Государственный реестр и публикация в официальном бюллетене производятся в течение одного месяца после подтверждения уплаты пошлины за выдачу свидетельства об исключительном праве на НМПТ.

Осуществляется подготовка для внесения и внесение следующих сведений в Государственный реестр НМПТ РФ с приведением перед ними в скобках соответствующих кодов ИНИД, если таковые предусмотрены стандартом ВОИС ST.60 и используются при публикации:

- номер свидетельства;
- наименование места происхождения товара;
- указание места происхождения (производства) товара (границ географического объекта);
- указание товара;
- дата истечения срока действия свидетельства;
- номер заявки;
- дата подачи заявки;
- сведения об обладателе свидетельства: полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество гражданина, его место нахождения или место жительства с указанием кода страны, основной государственной регистрационный номер юридического лица (ОГРНИЮЛ) для российских юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) для граждан Российской Федерации;
- дата внесения записи в Государственный реестр НМПТ РФ;
- дата публикации сведений;
- описание особых свойств товара;
- адрес для переписки.

п. 168 Регламента

Одновременно осуществляется подготовка сведений для размещения на титульном листе свидетельства в соответствии с Перечнем сведений, указываемых в утвержденной форме свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара.

Следует отметить, что указанные сведения, за исключением описания особых свойств товара и даты публикации, передаются для их публикации в официальном бюллетене.

п. 168 Регламента

Подготовленные для публикации сведения публикуются в официальном бюллетене Роспатента «Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров».

Подготовленное свидетельство оформляется (печатается типографским способом) и направляется правообладателю или его представителю почтой заказным письмом (бандеролью) по адресу для переписки, указанному в заявке.

п. 171 Регламента,
п. 172 Регламента

Почтовое отправление свидетельства осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня завершения внесения сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на наименование места происхождения товара, в Государственный реестр и публикации в официальном бюллетене.

По просьбе правообладателя или его представителя свидетельство может быть выдано на руки правообладателю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующее полномочие представителя.

п. 173, 174 Регламента

Свидетельство выдается в течение не более 15 минут на одного получателя под расписку в реестре передачи свидетельства с расшифровкой фамилии и инициалов лица, получившего свидетельство, и указанием даты получения свидетельства.

РАЗДЕЛ VII

ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОМ ПРАВЕ НА НАИМЕНОВАНИЕ МЕСТА ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА

Полученное обладателем исключительного права на НМПТ свидетельство может быть утеряно или испорчено, в связи с чем возникает необходимость выдачи его дубликата.

п.18, 187
Регламента

Для этого обладателю свидетельства необходимо подать ходатайство о выдаче дубликата свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара.

За выдачу дубликата свидетельства взимается пошлина.

п.30, 31
Регламента

Ходатайство о выдаче дубликата свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара представляется в Роспатент:

- 1) при личном обращении непосредственно в Роспатент;
- 2) отправлением через организацию почтовой связи;
- 3) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ЕПГУ.

Режим приёма ходатайств через окно приёма корреспонденции – см. главу 1 раздела I.

Режим приёма ходатайств, представленных отправлением через организацию почтовой связи – см. главу 1 раздела I.

Режим приёма ходатайств через ЕПГУ – см. главу 1 раздела I.

Ходатайства о выдаче дубликата свидетельства представляется на форме рекомендуемого образца ходатайства.

п.18
Регламента

Представление ходатайств в свободной форме или на форме, отличной от рекомендованной, не является основанием для отказа в их приёме и регистрации.

Вместе с тем, работник, принимающий в окне приёма корреспонденции ходатайство, представленное на не рекомендованной форме, вправе указать на это заявителю и посоветовать представлять ходатайства по рекомендованной форме.

Работник, осуществляющий рассмотрение ходатайства, представленного не по рекомендованной форме, также вправе в очередной корреспонденции, направляемой заявителю, указать на то, что ходатайства целесообразно представлять на рекомендованных для них формах, а также дать информацию о том, где эти формы расположены.

Принятому и зарегистрированному ходатайству присваивается входящий номер.

Принятое и зарегистрированное ходатайство проходит техническую обработку – перевод в электронный вид и ввод в систему делопроизводства, после чего передается для непосредственного рассмотрения.

Дата передачи и поступления ходатайства в подразделение, осуществляющее его рассмотрение, фиксируется в реестре и в системе делопроизводства.

Рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара начинается с проверки уплаты пошлины за совершение юридически значимого действия.

Срок проверки уплаты пошлины составляет две недели со дня поступления ходатайства в подразделение, осуществляющее

п.187-189
Регламентa

п.72-74
Регламентa

его рассмотрение. Проверка уплаты пошлины проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Казначейством России. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), в заявлении и документе, подтверждающем уплату пошлины, если таковой представлен заявителем по собственной инициативе.

При проверке уплаты пошлин проверяется следующее:

- платёжный документ должен относиться к одному юридически значимому действию, за которое уплачена пошлина;
- уплату пошлины должно осуществлять лицо, являющееся правообладателем, либо лицо, действующее по его поручению;
- в документе, подтверждающем уплату пошлины, проверяется правильность указания реквизитов банка;
- наличие указания номера свидетельства;
- наличие указания порядкового номера юридически значимого действия в соответствии с приложением № 1 к Положению о пошлинах;
- соблюдение 3-х годичного срока действия платежного документа со дня уплаты пошлины;
- соответствие размера уплаченной пошлины установленному размеру.

Если уплата установленной пошлины не подтверждена или выявлены несоответствия документа, подтверждающего уплату пошлины, представленного заявителем по собственной инициативе, установленным требованиям, лицо, ответственное за проверку уплаты пошлин, в указанный двухнедельный срок подготавливает и направляет уведомление о начислении

соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину или устранить выявленные несоответствия в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления. День направления уведомления о начислении является юридически значимым для определения срока, в течение которого должна и может быть произведена уплата пошлины либо устранены несоответствия.

По истечении двухмесячного срока проводится проверка уплаты пошлины в соответствии с ранее направленным уведомлением о начислении. Срок проверки уплаты пошлины в этом случае составляет две недели со дня истечения установленного срока для уплаты пошлины.

Если уплата начисленной пошлины в установленном размере не подтверждена, подготавливается уведомление об отказе в совершении юридически значимого действия. Такое уведомление должно быть направлено заявителю в течение одного месяца после истечения установленного срока для проверки уплаты начисленной пошлины.

После завершения проверки уплаты пошлины с положительным результатом проводится проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требованиям. Срок этой проверки составляет один месяц со дня получения ходатайства о выдаче дубликата свидетельства.

п.190, 192
Регламента

Если в результате проверки документов установлено отсутствие документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, либо выявлены несоответствия представленных документов, предъявляемым к ним законодательством

п.191
Регламента

Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление о результатах рассмотрения ходатайства о выдаче дубликата свидетельства с предложением представить исправленные и (или) недостающие документы в трёхмесячный срок со дня направления указанного уведомления. Уведомление должно быть направлено не позднее истечения одного месяца со дня получения ходатайства о выдаче дубликата свидетельства.

п.195
Регламента

Проверка исправленных и (или) недостающих документов производится в течение одного месяца со дня их поступления.

Если в результате проверки представленных документов установлено, тем не менее, отсутствие документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, либо выявлены несоответствия представленных документов, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, ходатайство о выдаче дубликата свидетельства удовлетворению не подлежит.

п. 206
Регламента

Уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства направляется не позднее истечения одного месяца со дня получения представленных заявителем исправленных и (или) недостающих документов.

Если в ответ на уведомление с предложением представить исправленные и (или) недостающие документы заявителем не представлены такие документы, либо они представлены позднее установленного трёхмесячного срока со дня направления уведомления о необходимости их представления, ходатайство о выдаче дубликата свидетельства удовлетворению не подлежит.

Уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства направляется не позднее истечения одного месяца со дня истечения трёхмесячного срока для представления исправленных

и (или) недостающих документов (то есть не позднее истечения четырёх месяцев со дня направления уведомления о необходимости представления исправленных и (или) недостающих документов).

Если в результате проверки наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, в том числе представленных заявителем исправленных и (или) недостающих документов, установлено их соответствие предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, ходатайство о выдаче дубликата свидетельства подлежит удовлетворению.

п.197, 198,
207, 208
Регламента

В течение двух недель со дня получения всех необходимых для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата свидетельства документов осуществляется подготовка сведений, необходимых для внесения в Государственный реестр НМПТ РФ записи о выдаче дубликата свидетельства, для изготовления дубликата свидетельства. Также в указанный срок осуществляется внесение сведений о выдаче дубликата в Государственный реестр НМПТ РФ, официальная публикация сведений о выдаче дубликата в бюллетене и изготовление собственно дубликата свидетельства.

Дубликат свидетельства и уведомление об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства направляются правообладателю или его представителю почтой заказным письмом (бандеролью) по указанному в ходатайстве адресу для переписки.

п.200, 201, 202
Регламента

Отправка производится не позднее истечения пяти рабочих дней после завершения действий по внесению сведений о выдаче дубликата в Государственный реестр НМПТ РФ, официальной

публикации и изготовлению дубликата.

Правообладатель или действующий от его имени и по его поручению представитель могут изъявить желание получить дубликат свидетельства лично.

п.202, 204
Регламента

Выдача дубликата свидетельства и уведомления об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата производятся в течение не более 15 минут на одного получателя. При выдаче указанных документов на руки проверяется документ, удостоверяющий личность, лица, явившегося для получения дубликата, а также документ, подтверждающий соответствующее полномочие представителя правообладателя, если дубликат получает представитель правообладателя.

Дубликат свидетельства выдаётся под расписку в реестре передачи свидетельства с расшифровкой фамилии и инициалов лица, получившего свидетельство, и указанием даты получения свидетельства.

Правообладатель или действующий от его имени и по его поручению представитель могут изъявить желание получить уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата лично.

п.207
Регламента

Выдача уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата производятся в течение не более 15 минут на одного получателя. При выдаче уведомления на руки проверяется документ, удостоверяющий личность, лица, явившегося для получения уведомления, а также документ, подтверждающий соответствующее полномочие представителя правообладателя, если уведомление получает представитель правообладателя.