

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральной службе по интеллектуальной собственности

*Федеральная служба по интеллектуальной собственности объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:*

*заместитель начальника управления;  
начальник отдела в управлении;  
заместитель начальника отдела в управлении;  
консультант;  
главный специалист-эксперт;  
ведущий специалист-эксперт;  
специалист-эксперт;  
старший специалист 1 разряда.*

К участию в конкурсе на замещение должности допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие:

- российское гражданство;
- уровень образования в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж работы по специальности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Для участия в конкурсе претенденты в период **с 26 марта по 16 апреля 2018 г.** представляют следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4х6;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

- аналитическая работа (реферат) по вопросам, связанным с реализацией полномочий по должности федеральной государственной гражданской службы, на замещение которой он претендует.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, Бережковская наб., д.24, стр.12. Телефон: 8(495)531-66-48.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) дней с 26 марта по 16 апреля 2018 г.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Роспатент заявление на имя руководителя Роспатента и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданский служащий Роспатента, изъявивший желание участвовать в объявленном конкурсе, подает заявление на имя руководителя Роспатента.

Предполагаемый порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится в 2 этапа, 1 этап – прием и проверка документов, 2 этап – прохождение конкурсных процедур (собеседование).

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

**Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.**

**Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.**

## ИНФОРМАЦИЯ

### о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральной службе по интеллектуальной собственности

Федеральная служба по интеллектуальной собственности объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (далее - конкурс):

заместитель начальника управления;  
начальник отдела в управлении;  
заместитель начальника отдела в управлении;  
консультант;  
главный специалист-эксперт;  
ведущий специалист-эксперт;  
специалист-эксперт;  
старший специалист 1 разряда.

#### **В Финансово-административном управлении**

К претенденту на замещение вакантной должности государственной гражданской службы **«начальник отдела администрирования доходов и бюджетного учета»** предъявляются следующие требования:

требования к образованию – высшее;

требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и антикоррупционное законодательство. Кроме того, он должен обладать знаниями правовых аспектов в области программно-целевого подхода и бюджетирования, ориентированного на результат, бухгалтерского учета и отчетности, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил делового поведения.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками работы с государственными программами Российской Федерации и государственными программами субъектов Российской Федерации, формированием мер государственной поддержки в сфере интеллектуальной собственности в рамках программно-целевого подхода, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами Microsoft Word, Microsoft Excel.

Средняя заработная плата с учетом премирования – 55 000 руб.

К претенденту на замещение вакантной должности государственной гражданской службы **«главный специалист-эксперт отдела организационной и специальной деятельности»** предъявляются следующие требования:

требования к образованию – высшее;

требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и антикоррупционное законодательство. Кроме того, он должен обладать знаниями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, организаторскими способностями.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами Microsoft Word, Microsoft Excel.

Средняя заработная плата с учетом премирования – 40 000 руб.

### **В Управлении организации предоставления государственных услуг**

К претенденту на замещение вакантной должности **«заместитель начальника отдела патентного права»** предъявляются следующие требования:

требования к образованию – высшее;

требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, а также антикоррупционное законодательство. Кроме того, он должен обладать организаторскими способностями, владеть навыками делового письма, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Средняя заработная плата с учетом премирования – 50 000 руб.

К претенденту на замещение вакантной должности **«консультант отдела правового обеспечения предоставления государственных услуг»** предъявляются следующие требования:

требования к образованию – высшее;

требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных

правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, а также антикоррупционное законодательство. Кроме того, он должен обладать организаторскими способностями, владеть навыками делового письма, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Средняя заработная плата с учетом премирования – 50 000 руб.

К претенденту на замещение вакантной должности **«ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения предоставления государственных услуг»** предъявляются следующие требования:

требования к образованию – высшее;

требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, а также антикоррупционное законодательство. Кроме того, владеть навыками делового письма, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Средняя заработная плата с учетом премирования – 45 000 руб.

К претенденту на замещение вакантной должности **«специалист-эксперт отдела средств индивидуализации»** предъявляются следующие требования:

требования к образованию – высшее;

требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, а также антикоррупционное законодательство. Кроме того, владеть навыками делового письма, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Средняя заработная плата с учетом премирования – 40 000 руб.

К претенденту на замещение вакантной должности **«старший специалист 1 разряда отдела патентного права»** предъявляются следующие требования:

требования к образованию – обязательно наличие профессионального образования;  
требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знанием законодательства в области интеллектуальной собственности, а также антикоррупционное законодательство. Владеть навыками делового письма, работы на компьютерной и другой оргтехнике, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Средняя заработная плата с учетом премирования – 40 000 руб.

### **В Управлении международного сотрудничества**

К претенденту на замещение вакантной должности **«заместитель начальника управления»** предъявляются следующие требования:

требования к образованию – обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета или магистратуры;

требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности – не менее двух лет.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и антикоррупционное законодательство. Кроме того, он должен обладать знаниями правовых аспектов в области международного сотрудничества Роспатента с международными и региональными организациями в установленной сфере деятельности, знанием английского и/или французского языка, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, владеть компьютерной и другой оргтехникой.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь мыслить стратегически, обладать организаторскими способностями, знаниями порядка работы со служебной информацией, уметь работать с людьми, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами Microsoft Word, Microsoft Excel.

Средняя заработная плата с учетом премирования – 75 000 руб.

К претенденту на замещение вакантной должности **«ведущий специалист-эксперт отдела региональной интеграции»** предъявляются следующие требования:

требования к образованию – высшее;

требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и антикоррупционное законодательство, знанием законодательства в области интеллектуальной собственности, а также в области международного сотрудничества Роспатента в установленной сфере деятельности, знанием английского и/или французского языка, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, владеть навыками делового письма на иностранном языке, владеть компьютерной и другой оргтехникой.

Он должен уметь работать с компьютерными программами Word и Excel, с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Средняя заработная плата с учетом премирования – 45 000 руб.

\*\*\*

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

Заседание Конкурсной комиссии Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Конкурсная комиссия) проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

\*\*\*

**Темы аналитических работ (рефератов)**  
**Объем аналитической работы (реферата) - до 15 л. через 1,5 интервала**

*Для претендентов на замещение вакантных должностей государственной  
гражданской службы в*  
**Управлении организации предоставления государственных услуг:**

1. Особенности предоставления правовой охраны общеизвестным товарным знакам;
2. Распоряжение исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
3. Оспаривание и признание недействительным предоставления правовой охраны товарным знакам;
4. Критерии охраноспособности товарного знака;
5. Исключительное право на товарный знак, изобретение, полезную модель, промышленный образец (объект интеллектуальной собственности определяется по выбору претендента);
6. Система нормативных правовых актов в области правовой охраны товарных знаков или изобретений (объект интеллектуальной собственности определяется по выбору претендента);
7. Правовые и организационные основы межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг;
8. Порядок предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственных услуг в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
9. Отдельные проблемы правового регулирования предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

*Для претендентов на замещение вакантных должностей государственной  
гражданской службы в*  
**Управлении международного сотрудничества:**

1. Глобальные системы регистрации объектов интеллектуальной собственности (Договор о патентной кооперации): проблемы и пути дальнейшего развития.
2. Вопросы интеллектуальной собственности в региональных интеграционных процессах (СНГ, ЕврАзЭС, Таможенный союз).