

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральной службе по интеллектуальной собственности

Федеральная служба по интеллектуальной собственности объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

*советник в отделе;
консультант в отделе;
главный специалист-эксперт.*

К участию в конкурсе на замещение должности допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие:

- российское гражданство;
- уровень образования в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж работы по специальности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Для участия в конкурсе претенденты в период

с 16 мая по 5 июня 2019 г.

представляют следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4х6;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

- аналитическая работа (реферат) по вопросам, связанным с реализацией полномочий по должности федеральной государственной гражданской службы, на замещение которой он претендует.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, Бережковская наб., д.24, стр.12. Телефон: 8(495)531-66-48.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней с 16 мая по 5 июня 2019 г.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Роспатент заявление на имя руководителя Роспатента и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданский служащий Роспатента, изъявивший желание участвовать в объявленном конкурсе, подает заявление на имя руководителя Роспатента.

Предполагаемый порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится в 2 этапа, 1 этап – прием и проверка документов, 2 этап – прохождение конкурсных процедур (собеседование).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральной службе по интеллектуальной собственности

I. В Финансово-административном управлении

- советник отдела организационной и специальной деятельности

требования к образованию – высшее;

требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и антикоррупционное законодательство. Кроме того, он должен обладать знаниями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, желательно наличие опыта работы в этой сфере, также претендент должен обладать организаторскими способностями.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками работы с государственными программами Российской Федерации и государственными программами субъектов Российской Федерации, формированием мер государственной поддержки в сфере интеллектуальной собственности в рамках программно-целевого подхода, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами Microsoft Word, Microsoft Excel.

Средняя заработная плата с учетом премирования – 60 000 руб.

- главный специалист-эксперт отдела организационной и специальной деятельности

требования к образованию – высшее;

требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и антикоррупционное законодательство. Кроме того, он должен обладать знаниями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, желательно наличие опыта работы в этой сфере, также претендент должен обладать организаторскими способностями.

Претендент на замещение данной вакансии должен обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками работы с государственными программами Российской Федерации и государственными программами субъектов Российской Федерации, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами Microsoft Word, Microsoft Excel.

Средняя заработная плата с учетом премирования – 45 000 руб.

В Управлении организации предоставления государственных услуг

- советник отдела патентного права

требования к образованию – высшее;

требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, в том числе патентного права, а также антикоррупционное законодательство. Кроме того, он должен обладать организаторскими способностями, владеть навыками делового письма, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Средняя заработная плата с учетом премирования – 50 000 руб.

- консультант отдела патентного права

требования к образованию – высшее;

требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, а также антикоррупционное законодательство.

Кроме того, он должен обладать организаторскими способностями, владеть навыками делового письма, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Средняя заработная плата с учетом премирования – 50 000 руб.

- главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения предоставления государственных услуг

требования к образованию – высшее;

требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, а также антикоррупционное законодательство. Кроме того, он должен владеть навыками делового письма, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Средняя заработная плата с учетом премирования – 45 000 руб.

В Управлении международного сотрудничества

- главный специалист-эксперт отдела многостороннего сотрудничества

требования к образованию – высшее;

требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, систему и структуру федеральных органов исполнительной власти, обязательно знание иностранных языков, а также порядка регистрации объектов интеллектуальной собственности, условий и порядка размещения информации на государственных информационных ресурсах (в

соответствии с должностными обязанностями). Также претендент на замещение данной вакантной должности должен владеть навыками делового письма, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Средняя заработная плата с учетом премирования – 45 000 руб.

II. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

III. Заседание Конкурсной комиссии Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Конкурсная комиссия) проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

IV. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Темы аналитических работ (рефератов)

Объем аналитической работы (реферата) - до 15 л. через 1,5 интервала

Для претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении организации предоставления государственных услуг:

1. Особенности предоставления правовой охраны общеизвестным товарным знакам;
2. Распоряжение исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
3. Оспаривание и признание недействительным предоставления правовой охраны товарным знакам;
4. Критерии охраноспособности товарного знака;
5. Исключительное право на товарный знак, изобретение, полезную модель, промышленный образец (объект интеллектуальной собственности определяется по выбору претендента);

6. Система нормативных правовых актов в области правовой охраны товарных знаков или изобретений (объект интеллектуальной собственности определяется по выбору претендента);

7. Правовые и организационные основы межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг;

8. Порядок предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственных услуг в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

9. Отдельные проблемы правового регулирования предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

***Для претендентов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы в Управлении международного
сотрудничества:***

1. Глобальные системы регистрации объектов интеллектуальной собственности (Договор о патентной кооперации): проблемы и пути дальнейшего развития.

2. Вопросы интеллектуальной собственности в региональных интеграционных процессах (СНГ, ЕАПО, ЕАЭС).

3. Вопросы интеллектуальной собственности в рамках Всемирной торговой организации (Соглашение ТРИПС)
